

# PEDAGOGISCH WERKPLAN



kinderparadijs  
*jansen & jansen*

Versie 2021 Definitief

**Versie: Januari 2021**

**Inhoudsopgave**

|           |   |         |
|-----------|---|---------|
| <b>1.</b> | <b>Beleid in praktijk</b>                         | Blz. 4  |
| <b>2.</b> | <b>Locatie</b>                                    | Blz. 4  |
| 2.1       | Groepsindeling Jansens Park                       | Blz. 4  |
| 2.2       | Vaste gezichten                                   | Blz. 5  |
| 2.3       | Personele dienstrooster                           | Blz. 6  |
| 2.4       | Drie-uursregeling                                 | Blz. 6  |
| 2.5       | Opvang in stamgroepen                             | Blz. 7  |
| 2.6       | Samenvoegen van groepen                           | Blz. 8  |
| 2.7       | Samenvoegen in praktijk op Jansens Park           | Blz. 9  |
| 2.8       | Activiteiten buiten eigen stamgroep               | Blz. 9  |
| 2.9       | Het vier-ogenprincipe in praktijk op Jansens Park | Blz. 10 |
| 2.10      | Toegang en veiligheid                             | Blz. 11 |
| 2.11      | Medische hulp                                     | Blz. 11 |
| 2.12      | Ruilen van opvangdag                              | Blz. 11 |
| 2.13      | Incidentele opvang                                | Blz. 12 |
| 2.14      | Flexibele opvang                                  | Blz. 12 |
| 2.15      | Opvang buiten reguliere openingstijden            | Blz. 12 |
| 2.16      | Buitenschoolse Opvang                             | Blz. 12 |
| 2.17      | Voertaal  | Blz. 13 |
| 2.18      | Huisregels  | Blz. 13 |
| <b>3.</b> | <b>Zorg en verzorging</b>                         | Blz. 13 |
| 3.1       | Wennen  | Blz. 13 |
| 3.2       | Doorstromen                                       | Blz. 14 |
| 3.3       | Persoonlijke spullen                              | Blz. 14 |
| 3.4       | Dagritme  | Blz. 14 |
| 3.5       | Dagindeling baby's                                | Blz. 14 |
| 3.6       | Dagindeling dreumesen en peuters                  | Blz. 15 |
| 3.7       | Voeding en dieet                                  | Blz. 15 |
| 3.8       | Trakteren   | Blz. 16 |
| 3.9       | Luiers  | Blz. 17 |
| 3.10      | Zindelijk worden                                  | Blz. 17 |

|           |   |                |
|-----------|---|----------------|
| 3.11      | Slapen op het kinderdagverblijf                           | Blz. 17        |
| 3.12      | Medicijnen en zelfzorgmiddelen                            | Blz. 18        |
| <b>4.</b> | <b>Ontwikkeling en Stimulering kinderen</b>               | <b>Blz. 18</b> |
| 4.1       | Taalontwikkeling  | Blz. 18        |
| 4.2       | Eigen identiteit en zelfredzaamheid                       | Blz. 19        |
| 4.3       | Lichamelijke ontwikkeling                                 | Blz. 19        |
| 4.4       | Sociaal emotionele ontwikkeling                           | Blz. 20        |
| 4.5       | Cognitieve en creatieve ontwikkeling                      | Blz. 21        |
| 4.6       | Activiteiten  | Blz. 21        |
| 4.7       | Buiten spelen   | Blz. 22        |
| 4.8       | Mentorschap/volgen van het kind                           | Blz. 22        |
| 4.9       | (Vermoeden van) Ontwikkelingsachterstand                  | Blz. 22        |
| 4.10      | (Vermoeden van) Kindermishandeling en/of huiselijk geweld | Blz. 23        |
| <b>5.</b> | <b>Sfeer op groepen</b>                                   | <b>Blz. 24</b> |
| 5.1       | Accommodatiebeleid  | Blz. 24        |
| 5.2       | Conflicthantering   | Blz. 24        |
| 5.3       | Regels en afspraken                                       | Blz. 25        |
| <b>6.</b> | <b>Oudercontacten</b>                                     | <b>Blz. 25</b> |
| 6.1       | Ouderbeleid   | Blz.25         |
| 6.2       | Informatie aan gescheiden ouders                          | Blz.26         |
| 6.3       | Oudercommissie  | Blz.27         |
| <b>7.</b> | <b>Borgen van kwaliteit</b>                               | <b>Blz. 27</b> |
| 7.1       | Personeelsbeleid  | Blz.27         |
| 7.2       | Pedagogisch medewerker in opleiding                       | Blz.28         |
| 7.3       | Stagiaires en invalkrachten                               | Blz.28         |
| 7.4       | Organisatiebeleid   | Blz.29         |
| 7.5       | Veiligheid en gezondheid                                  | Blz.29         |
| 7.6       | Inspectie GG&GD op het kinderdagverblijf                  | Blz.30         |
| 7.7       | Klachtenregeling  | Blz.30         |
| 7.8       | Financieel beleid   | Blz.30         |

## **1 Beleid in praktijk:**

Het hoofddoel van Kinderparadijs Jansen & Jansen is het bieden van kwalitatief hoge en goede kinderopvang. Om dit te kunnen realiseren vinden wij veel verschillende zaken belangrijk.

Op ons kinderdagverblijf is de voertaal Nederlands. Wij hechten veel waarde aan het voldoen aan gestelde regelgeving en kwaliteitseisen voor de kinderopvang zoals deze zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Het algemeen pedagogisch beleid van Kinderparadijs Jansen & Jansen vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met kinderen omgaan. Op basis hiervan stellen we in samenspraak met directie, leidinggevenden, pedagogisch medewerkers en oudercommissie dit pedagogisch werkplan samen. Jaarlijks kijken wij met alle partijen naar dit werkplan en passen het waar nodig aan. Dat doen wij ook bij wijziging van het algemeen pedagogisch beleid.

## **2. Locatie**

Op onze kinderdagverblijven worden kinderen opgevangen in groepsverband. Elk kind heeft zijn of haar vaste stamgroep en hier werken vaste pedagogisch medewerkers. Op deze manier waarborgen we de structuur en veiligheid voor kinderen. Er wordt tegelijkertijd een professionele vertrouwensband opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd om in de kinderopvang te werken en in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

### **2.1 Groepsindeling Jansens Park**

Locatie Jansens Park is in september 2004 gestart in een voormalige dokterspraktijk. Jansens Park is, zoals de naam al suggereert, een kinderdagverblijf aan een park; het Julianapark. Jansens Park biedt plek aan 48 kinderen verdeeld over 4 stamgroepen.

#### **Stamgroep Sjiraf:**

De Sjiraf is een baby/dreumes groep voor kinderen van 0-2 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 8 kinderen. Op deze groep werken 3 vaste beroepskrachten, waarvan er 2 pedagogisch medewerkers per dag werkzaam zijn.

Qua m2 laat de groepsruimte 9 kinderen toe, in uitzonderlijke gevallen zullen er 9 kinderen opgevangen worden met 3 pedagogisch medewerkers. De beroepskracht-kindratio is leidend.

#### **Stamgroep Seebra:**

De Seebra is een baby/dreumes groep voor kinderen van 0-2 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 9 kinderen. Op deze groep werken 3 vaste beroepskrachten, waarvan er per dag 2 werkzaam zijn. Qua m2 laat de groepsruimte 9 kinderen toe, in uitzonderlijke gevallen zullen er 9 kinderen opgevangen worden met 3 pedagogisch

medewerkers. De beroepskracht-kindratio is leidend.

#### Stamgroep Ooliefant:

De Ooliefant is een dreumes/peuter groep voor kinderen van 1-4 jaar. Deze groep bevindt zich op de eerste etage en bestaat uit maximaal 13 kinderen. Op deze groep werken 3 vaste beroepskrachten, waarvan er per dag 2 werkzaam zijn. Qua m2 laat de groepsruimte 16 kinderen toe. In het geval dat er (bij hoge uitzondering) meer kinderen aanwezig zijn worden er 3 pedagogisch medewerkers ingezet. De beroepskracht-kindratio is leidend .

#### Stamgroep Paapegaai:

De Paapegaai is een dreumes/peuter groep voor kinderen van 1-4 jaar. Deze groep bevindt zich op de tweede etage en bestaat uit maximaal 13 kinderen. Op deze groep werken 3 vaste beroepskrachten, waarvan er per dag 2 werkzaam zijn. Qua m2 laat de groepsruimte 14 kinderen toe, in dat geval zullen er mogelijk 3 pedagogisch medewerkers werkzaam zijn. De beroepskracht-kindratio is leidend hierin.

## **2.2 Vaste gezichten**

Elke dag een bekend gezicht is belangrijk voor jonge kinderen. Dat voelt veilig en vertrouwd.

Baby's tot 1 jaar worden gekoppeld aan maximaal 2 vaste gezichten per week. Dit houdt in dat voor elke baby op een opvangdag minimaal een vaste pedagogisch medewerker (vast gezicht) op de groep werkt. Werken er per dag drie pedagogisch medewerkers zal een baby gekoppeld worden aan drie vaste gezichten. Dit betekent dat er altijd 1 van de gekoppelde beroepskrachten op de groep werkt als een kind ons kinderdagverblijf bezoekt.

Om te voldoen aan het 'vaste-gezichten-gezichten-criterium' hebben wij ons rooster hierop aangepast.

Fulltime pedagogisch medewerkers bij Kinderparadijs Jansen & Jansen werken 4 dagen. Op een groep met 3 medewerkers, zoals beschreven, passen wij de volgende indeling toe. Door bijvoorbeeld één medewerker 4 dagen te laten werken met daarnaast 2 collega's 3 dagen of twee medewerkers 4 dagen met daarnaast 1 collega 2 dagen. Onze medewerkers hebben vaste werkdagen.

Vaste pedagogisch medewerkers van een groep kunnen niet tegelijk vakantie/vrije dagen opnemen.

Bij vrije dagen/vakanties vervangen wij de vaste pedagogisch medewerkers door één van onze flex- medewerkers. Flex-medewerkers zijn in dienst bij Kinderparadijs Jansen & Jansen. Zo garanderen wij de stabiliteit op de groepen.

Helaas zijn er altijd onverwachte situaties zoals ziekte. Wij proberen deze situaties zo goed en zo stabiel mogelijk op te lossen door één van onze flex-medewerkers in te zetten. Met het inzetten van een flex-medewerker houden wij altijd het belang van de groep in de gaten. Blijkt dat een zieke medewerker onverwachts langdurig uitvalt dan gaan wij zo snel mogelijk op zoek naar een stabiele oplossing. Wij informeren ouders hierover per mail en tijdens de mondelinge overdracht op de groep.

Gaat een vaste pedagogisch medewerker met zwangerschapsverlof of een medewerker neemt ontslag dan wordt deze vervangen. Ouders worden hierover per mail geïnformeerd.

### **2.3 Personele dienstrooster**

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers erop welke dagen en in welke groep werken, dit is terug te vinden op elke groep. Binnen kinderparadijs Jansen & Jansen werken wij met de volgende diensten.

| <b>Dienst</b> | <b>Starttijd</b> | <b>Eindtijd</b> |
|---------------|------------------|-----------------|
| Vroeg         | 07.15 uur        | 16.45 uur       |
| Tussen 1      | 08.00 uur        | 17.30 uur       |
| Tussen 2      | 08.15 uur        | 17.45 uur       |
| Laat          | 08.45 uur        | 18.15 uur       |

### **2.4 Drie-uursregeling**

Voor de rust en regelmaat streven wij er naar om dagelijks te starten en af te sluiten op de eigen stamgroep. (Zie § 2.5 'Opvang in stamgroepen')

Per dag mag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kind-ratio worden afgeweken bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang. In het rooster hanteren we de beroepskracht-kind-ratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (via [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). De GGD controleert hierop.

#### **De praktijk:**

De vroege dienst start om 7.15 uur en de late dienst komt om 8.45 uur op de groep. Hierdoor staat de vroege dienst de eerste 1,5 uur alleen op de groep.

Onze pedagogisch medewerkers noteren dagelijks de tijden van binnenkomst van de kinderen. Zo houden wij de beroepskracht-kind-ratio bij. Door het noteren van de tijden blijkt dat wij tussen 7.15 – 7.45 uur binnen de beroepskracht-kind-ratio blijven. Hierdoor wijken wij in de ochtend 1 uur af van de 3-uursregeling.

De vroege dienst gaat om 16.45 uur naar huis, vanaf dan staat de late dienst 1,5 uur alleen op de groep. Door het noteren van de ophaaltijden van de kinderen blijkt dat wij tussen 17.45-18.15 uur binnen de beroepskracht-kind-ratio blijven. Hierdoor wijken wij ook in de middag 1 uur af.

### Pauze:

| <b>Dienst</b> | <b>Pauze van</b> | <b>tot</b> |
|---------------|------------------|------------|
| Vroege dienst | 13.30 uur        | 14.00 uur  |
| Late dienst   | 14.05 uur        | 14.35 uur  |

De pauze wordt aan het begin van de middag gehouden. Op dit tijdstip slapen veel kinderen waardoor het rustiger is op de groep.

In de pauze kijken wij in totaal 1 uur af van de beroepskracht-kind-ratio.

### Tussendienst:

Het kan voorkomen dat er minder kinderen zijn op een groep, waardoor een pedagogisch medewerker alleen mag staan. Deze medewerker heeft een tussendienst. (zie §2.4 en §2.5 'samenvoegen')

Als er een tussendienst aanwezig is zijn de pauzetijden als volgt.

| <b>Dienst</b> | <b>Pauze van</b> | <b>tot</b> |
|---------------|------------------|------------|
| Vroege dienst | 13.20 uur        | 13.50 uur  |
| Tussendienst  | 13.55 uur        | 14.25 uur  |
| Late dienst   | 14.30 uur        | 15.00 uur  |

Met dit rooster en deze pauzetijden voldoen wij aan de drie-uursregeling. Uiteraard kunnen er situaties ontstaan waardoor we hier van af moeten wijken, maar dit proberen we altijd op te lossen met de drie-uursregeling in gedachten.

Een voorbeeld is dat tijdens het bijhouden van de tijden blijkt dat er meer kinderen aanwezig zijn in het eerste of laatste half uur. Als deze situatie zich voordoet treffen wij de volgende maatregelen:

- samenvoegen van groepen aan het begin en/-of eind van de dag (zie §2.4);
- een leidinggevende van de locatie neemt de pauze waar.

De leidinggevende zal bij openen of sluiten ondersteunen op één van de groepen.

## 2.5 Opvang in stamgroepen

In de WBK (Wet Basisvoorziening Kinderopvang) staat dat een kind in de dagopvang in één vaste groep geplaatst wordt. De vaste groep wordt een 'stamgroep' genoemd.

Op onze kinderdagverblijven worden kinderen opgevangen in groepsverband. Elk kind heeft een vaste stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Op deze manier waarborgen we de structuur en veiligheid voor de kinderen. Tegelijkertijd wordt er op deze manier een professionele vertrouwensband opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Op onze locaties start er op elke groep een pedagogisch medewerk(st)er om 7.15 uur, het tijdstip waarop wij opengaan. Tevens is er op elke groep een medewerk(st)er die om 18.15 uur afsluit, het tijdstip waarop wij onze locaties sluiten. Zo starten en sluiten kinderen en ouders altijd op hun eigen groep en spreken ouders tijdens het overdrachtsmoment een van de vaste pedagogisch medewerkers.

## 2.6 Samenvoegen van stamgroepen

Wij voegen in de basis geen groepen samen, maar de wet biedt ruimte om, in geval van nood, tijdelijk af te wijken van deze regel.

Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang voor een bepaalde periode in een tweede stamgroep dan de eigenlijke en eerste stamgroep van het kind plaatsvinden.

Binnen Kinderparadijs Jansen & Jansen maken wij hier gebruik van als er door afmeldingen/vakanties minder kinderen aanwezig zijn. Een andere mogelijkheid is dat er langere tijd structureel minder kinderen worden opgevangen op één of meerdere groepen van een locatie. In deze situaties vangen wij kinderen voor een vastgestelde periode op in maximaal twee stamgroepen. Dit wil zeggen dat groepen (voor een gedeelte van de dag) samengevoegd worden. Uiteraard is dat enkel mogelijk wanneer de beroepskracht-kindratio (<http://1ratio.nl/>) dit toestaat en er op beide groepen één vaste pedagogisch medewerker werkzaam is.

Het samenvoegen zien wij als een noodoplossing. Op deze manier hoeft er geen onnodig personeel ingezet te worden. Daarnaast blijft de kwaliteit van onze opvang behouden omdat er samengewerkt wordt door bij de kinderen bekende en vaste pedagogisch medewerkers, echter van verschillende groepen. Zo is overleg en samenwerking mogelijk, maar wordt ook voldaan aan het vierogen-principe.

Wij werken met horizontale groepen, dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijden in een stamgroep worden opgevangen. Ook tijdens het samenvoegen houden wij dit in stand en voegen daarom enkel samen met een leeftijdsgelijke groep.

Ook tijdens het samenvoegen van groepen blijft de kwaliteit belangrijk. De pedagogisch medewerkers bieden een veilige omgeving aan de kinderen, ook wanneer zij in een andere groepsruimte verblijven dan zij gewend zijn. Voor kinderen is het (even) wennen als zij op een andere groep gaan spelen, hier wordt extra aandacht aan besteed. Ook voor ouders is het even anders, het kan voorkomen dat de overdracht gedaan wordt met een pedagogisch medewerker van een andere groep. Deze medewerker is van de naastgelegen groep en vaak al bekend bij de ouders.

We vinden het fijn als ouders aangeven hoe zij en hun kind(eren) onze opvang ervaren, we staan open voor feedback of het maken van een afspraak voor een gesprek. Wij streven er naar de kwaliteit van de opvang tijdens het samenvoegen te behouden.

Wanneer groepen samengevoegd worden vanwege een calamiteit, bijvoorbeeld een zieke medewerker, worden ouders hiervan op de dag zelf op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerkers. Wanneer groepen structureel samengevoegd worden, bijvoorbeeld voor een aantal weken, worden de betrokken ouders per mail geïnformeerd.



## **2.7 Samenvoegen op Jansens Park**

Op onze locatie Jansens Park wordt er incidenteel samengevoegd, zoals beschreven in §2.6.

### Samenvoegen babygroepen Sjiraf en Seebra.

Wanneer er op de Seebra of Sjiraf minder kindjes zijn, kan er door een medewerker alleen gewerkt worden. In dat geval wordt er opgestart op de Sjiraf. De kindjes van de Seebra worden ontvangen op de Sjiraf. Om 8.45 uur gaan de kindjes van de Seebra naar de eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker. De kinderen kunnen daar aan het einde van de dag opgehaald worden.

Het kan voorkomen dat het op beide groepen (op bepaalde dagen) rustiger is dan gebruikelijk. Dan voegen wij de Seebra en Sjiraf samen. Alle kinderen worden opgevangen op de Sjiraf, waar het eigen (groeps-)ritme wordt aangehouden. Van beide stamgroepen is een vaste pedagogisch medewerker aanwezig.

### Samenvoegen peutergroepen Ooliefant en Paapegaaj.

Wanneer er op de Ooliefant of Paapegaaj minder kindjes aanwezig zijn, kan er door een medewerker alleen gewerkt worden. In dat geval wordt er opgestart op de Ooliefant. De kindjes van de Paapegaaj worden ontvangen op de Ooliefant en ouders kunnen de overdracht doen met de aanwezige vaste medewerker van Ooliefant of Paapegaaj. Om 8.45 uur gaan de kinderen van de Paapegaaj naar de eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker. Aan het einde van de dag kunnen de kinderen opgehaald worden op de eigen stamgroep.

Het kan voorkomen dat het op beide groepen (op bepaalde dagen) rustiger is dan gebruikelijk. Dan voegen wij de Ooliefant en Paapegaaj samen. Alle kinderen worden opgevangen op de Ooliefant waar het eigen (groeps-)ritme wordt aangehouden. Van beide stamgroepen is een vaste pedagogisch medewerker aanwezig.

Op de dagen dat één van bovenstaande situaties zich voordoet, informeren wij ouders hierover per mail of door middel van de overdracht op de groep. Wij vragen ouders om schriftelijke toestemming door middel van het ondertekenen van een formulier. Hiermee geven zij akkoord en bevestigen zij kennis te hebben genomen van de samenvoeging.

## **2.8 Activiteiten buiten eigen stamgroep**

Voor kinderen is het soms erg leuk en leerzaam om een activiteit buiten de eigen stamgroep te ondernemen. Tijdens het wennen op een andere groep, vrij spel buiten en op bezoek bij een broertje/zusje, zijn momenten dat wij kinderen laten aansluiten bij een andere groep. Wij kijken naar het welbevinden van het kind. Kinderen die toe zijn aan extra uitdaging geven we de kans hun sociale vaardigheden te oefenen met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Buiten de eigen stamgroep zijn er andere materialen en spelmogelijkheden,

waardoor de persoonlijke ontwikkeling extra wordt gestimuleerd. Te allen tijde kunnen de kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep.

## **2.9 Het vierogen-principe in praktijk op Jansens Park**

Er is wettelijk vastgelegd dat bij de kinderopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar, een beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl ze gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Deze maatregel wordt het vierogen-principe genoemd. In ons pedagogisch beleid vindt u meer informatie hierover.

Jansens Park kent vier groepen, op de begane grond twee baby-/dreumes groepen; Seebra en Sjiraf. Op de eerste en tweede verdieping bevinden zich twee dreumes-/peutergroepen; Ooliefant en Paapegaaj.

Ten gevolge van de uitvoering van de drie-uursregeling, zijn er drie momenten op de dag dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig is.

Op alle vier de groepen wordt met twee pedagogisch medewerkers per dag gewerkt, één daarvan werkt de vroege dienst, de ander de late dienst. De tijden waarop een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is van 7.15 uur tot 8.45 uur en van 16.45 tot 18.15 uur. Daarnaast heeft iedere pedagogisch medewerker een half uur per dag pauze waarin zij dus ook van de groep is. Er zijn ook momenten waarop je als pedagogisch medewerker kort van de groep gaat, voor bijvoorbeeld een toiletbezoek, overleg met collega's van een andere groep etc. Om te zorgen dat er tijdens deze momenten altijd een volwassene meekijkt/-luistert, zetten wij babyfoons in. De babyfoons staan de hele dag aan en pedagogisch medewerkers kunnen zo mee luisteren op de andere stamgroep. Medewerkers weten dat zij te horen zijn en ongewenst gedrag wordt op deze manier voorkomen.

Op de baby-/dreumesgroepen Seebra en Sjiraf houden we tevens de deuren van de keuken naar beide groepen open. Op die manier leunt het vierogen-principe niet alleen op de babyfoons maar is er ook een mogelijkheid om elkaar te zien en te horen.

Alle groepen hebben aangrenzend een eigen slaapkamer. Op de slaapkamers wordt er altijd gebruik gemaakt van babyfoons, ten behoeve van de veiligheid van de kinderen. Deze babyfoons dienen nu dus mede voor het voldoen aan het vierogen-principe. De pedagogisch medewerkers leggen de kinderen om beurten, direct achter elkaar op bed. Ook het uit bed halen van de kinderen gebeurt op deze wijze.

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes en wanneer er minder kinderen zijn, gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid groepen samen te voegen. Wanneer de kindaantallen het niet toelaten om samen te voegen en er dus een pedagogisch medewerker alleen werkt, zal er voor gekozen worden een eventuele stagiaire op deze groep in te zetten. Wanneer ook dat niet mogelijk is kunnen wij voldoen aan het vierogen-principe door het gebruik van de babyfoons. Flexwerkers en invalkrachten, in dienst van Kinderparadijs Jansen en Jansen, zullen op de dag nooit alleen werkzaam zijn op een groep. Uitzondering hierop zijn de

breng- en haaltijden. Tijdens deze momenten zijn de eerder benoemde praktische uitvoeringen van het vierogen-principe van kracht. De keuze om flexwerkers en invalkrachten op de dag niet alleen op een groep werkzaam te laten zijn staat los van het vierogen-principe, wij doen dit met als reden dat wij het van belang vinden om op elke groep, elke dag een vaste pedagogisch medewerker in te zetten.

Mocht het werken met babyfoons onverhoopt niet het gewenste effect hebben zullen wij andere mogelijke oplossingen gaan uitvoeren. Hoewel dat niet onze voorkeur heeft, bestaat bijvoorbeeld de mogelijkheid van het samenvoegen van groepen.

## **2.10 Toegang en veiligheid**

Ons kinderdagverblijf is voor ouder(s)/verzorg(s) toegankelijk door middel van een vingerscan. Tijdens de intake informeren wij ouders hierover.

## **2.11 Medische hulp**

Onze vaste pedagogisch medewerkers zijn allemaal in bezit van een Kinder-EHBO diploma. Wij zorgen dat er altijd minimaal één volwassene op locatie aanwezig is met een geldig Kinder-EHBO diploma tijdens openingstijden. De kinder-EHBO cursus wordt door elke medewerker, elke 2 jaar herhaald.

Daarnaast zijn er altijd één of meerdere medewerkers aanwezig met een BHV-certificaat. De BHV-er volgt elke jaar een herhalingsstraining.

## **2.12 Ruilen van opvangdag**

### **Ruilen van opvangdag**

Alle vestigingen van Kinderparadijs Jansen & Jansen hebben dezelfde mogelijkheden voor het ruilen van opvangdagen. Ruilen van dagen is mogelijk op basis van de beroepskracht-kindratio (<http://1ratio.nl/>). Helaas kunnen wij niet aan alle ruilaanvragen voldoen aangezien de groepen vrijwel altijd volledig bezet zijn. Het ruilen is overigens een service en geen recht.

### **Voorwaarden:**

- Ruilen van opvangdagen kan aangevraagd worden in het ouderportaal <https://jansenenjansen.portabase.nl/login>
- Ruilaanvragen mogen maximaal 2 maanden van te voren aangevraagd worden
- Wat buiten de termijn aangevraagd wordt zal afgekeurd worden.
- Krijgt u geen reactie bij een aanvraag, dan is er nog geen plek beschikbaar
- Is er plek beschikbaar dan ontvangt de ouder een bevestiging per mail
- Ruilen is mogelijk tot twee weken voor en twee weken na de opvangdag dat het kind er niet is.
- Na eerdere afmelding kan geen ruiling meer worden aangevraagd.
- Een aanvraag van een ruildag wordt schriftelijk vastgelegd met één van onze vaste pedagogische medewerkers.

- Ruilen is alleen mogelijk bij 0-1 jarige wanneer er één van de twee vaste gezichten van het kindje aanwezig is. (Tenzij er met schriftelijke toestemming van ouders anders is overeengekomen)

#### Welke dagen mogen geruild worden:

- Vrije dagen.
- Vakantiedagen.
- Studiedagen van Kinderparadijs Jansen & Jansen.

#### Welke dagen kunnen niet geruild worden:

- Nationale feestdagen.
- Het ruilen van ziektedagen.

### **2.13 Incidentele opvang**

Het is mogelijk om incidenteel extra opvang af te nemen.

Wanneer ouders een extra opvangdag willen afnemen, kunnen zij dit aanvragen in Portabase. Als er plek is op de aangevraagde dag en groep, krijgen ouders bericht per mail.

Incidentele, extra opvang wordt per uur gefactureerd, tegen het tarief dat geldt voor incidentele opvang. Aan het eind van de volgende maand worden de kosten verrekend op de maandelijkse factuur.

### **2.14 Flexibele opvang**

Flexibele opvang is bedoeld voor ouders die geen structurele opvang nodig hebben. Hiervoor kunnen zij maandelijks een aanvraag indienen. Op basis van beschikbaarheid kunnen zij opvang afnemen, bij voorkeur op steeds dezelfde locatie en groep. Deze vorm van opvang wordt per uur betaald tegen het tarief van incidentele opvang. De kosten voor de flexibele opvang worden aan het eind van de volgende maand gefactureerd. Actuele tarieven zijn te vinden op onze website [www.kdvjansenenjansen.nl](http://www.kdvjansenenjansen.nl).

### **2.15 Opvang buiten reguliere openingstijden**

Onze locaties Jansens Huis en Jansens Vlinder beschikken over een 24-uurs vergunning. Dit betekent dat wij ook opvang mogen bieden buiten de reguliere openingstijden (7.15-18.15 uur). Een aanvraag voor deze vorm van opvang wordt minimaal 2 weken van tevoren ingediend bij de leidinggevende van de betreffende locatie. Een aanvraag wordt in behandeling genomen bij minimaal 5 kinderen met dezelfde aanvraag. Mocht een aanvraag gehonoreerd worden, dan worden de kosten per kind, per uur berekend volgens het tarief van incidentele opvang. Actuele tarieven staan op onze website [www.kdvjansenenjansen.nl](http://www.kdvjansenenjansen.nl).

### **2.16 BSO (buitenschoolse opvang)**

Wanneer de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt kunnen zij doorstromen

naar een van onze buitenschoolse opvanglocaties; Jansens Apenkooi, Jansens Sidonia Pauwoogvlinder of Jansens Sidonia Paperclip. Kinderen stromen niet automatisch door naar de BSO. Vanwege de kleinschaligheid zijn de plaatsen beperkt. Kinderen van ons kinderdagverblijf hebben voorrang bij plaatsing. Inschrijven kan op onze website. Op het inschrijfformulier staan de scholen die aan onze BSO-locaties verbonden zijn. Op deze manier kunnen wij de kinderen op een verantwoorde manier vervoeren vanaf school naar de genoemde BSO-locatie. Voor de BSO is een apart pedagogisch beleidsplan geschreven.

## **2.17 Voertaal**

Op ons kinderdagverblijf spreken wij Nederlands. De wet IKK vereist dat alle pedagogisch medewerkers het taalniveau 3F beheersen. Tot 1-1-2025 hebben organisaties de tijd om te zorgen dat alle pedagogisch medewerkers voldoen aan deze taal-eis. Deze periode zullen wij gebruiken om onze medewerkers hiervoor op te leiden.

## **2.18 Huisregels**

De huisregels voor ouders staan apart beschreven en worden aan ouders via de mail verstuurd bij het ontvangen van het contract.

## **3 Zorg en Verzorging**

### **3.1 Wennen**

Wennen op het kinderdagverblijf is erg belangrijk. Pas wanneer een kind zich veilig en geborgen voelt, zal het op ontdekkingstocht gaan en kan het zich ontwikkelen op verschillende gebieden. Onze pedagogisch medewerkers steken veel tijd en energie in kinderen en ouders die moeten wennen op de groep. Om voldoende ruimte en tijd te hebben voor de begeleiding van het kind, hanteren wij een wenschema waarin vaste tijden opgenomen zijn. Onze pedagogisch medewerkers hebben hier ervaring mee en kunnen ouders adviseren over hoe de wenperiode optimaal kan plaatsvinden. Als het wennen voorspoedig verloopt worden de uren langzaam opgebouwd. Ieder kind went op zijn of haar eigen tempo, om die reden spreken wij niet altijd te ver vooruit de wentijden af. Zo blijft er ruimte om hier flexibel mee om te gaan.

Wennen is voor nieuwe kinderen officieel mogelijk vanaf de startdatum van het contract. Wanneer wennen vóór deze datum wenselijk is, kan dat tijdens de intake worden aangegeven bij de pedagogisch medewerkers. In uitzonderlijke gevallen én als er mogelijkheid is op de groep, kan een wenperiode eerder plaatsvinden. Wennen voor de startdatum van het contract is op basis van incidentele opvang.

Als een kind ongeveer 3 maanden op ons kinderdagverblijf is, plannen wij een evaluatiegesprek met de ouders. Tijdens het gesprek bespreken wij het welbevinden van het kind op het kinderdagverblijf. We stellen vragen als: 'Hoe gaat het met jullie kind op de groep?' 'Hoe is de start bij ons kinderdagverblijf gegaan?' 'Hoe vinden jullie als ouders dat het gaat?'

### **3.2 Doorstromen**

Wanneer een kind ouder wordt stroomt het door naar de volgende groep, om daar met leeftijdsgenootjes te kunnen spelen. Doorstroming is afhankelijk van de beschikbaarheid van opvangdagen op de volgende groep en de leeftijd van het kind. Ook kijken wij naar de ontwikkeling van het kind zelf.

Waar mogelijk overleggen wij met de vaste pedagogisch medewerkers of een kind toe is aan de volgende groep. Wanneer een kind doorstroomt gaat het wennen op de nieuwe groep. Dit wordt intern geregeld door de pedagogisch medewerkers op de opvangdagen van het kind.

De pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep nodigen de ouders uit voor een (telefonische) kennismaking/ intake. Uiteraard wordt essentiële informatie met betrekking tot het kind ook tussen pedagogisch medewerkers onderling uitgewisseld door middel van een warme overdracht.

### **3.3 Persoonlijke spullen**

Op elke groep hebben de kinderen een eigen mandje/bakje met hun eigen spulletjes zoals reservekleding, speen, slaapknuffel etc. Jassen (in een luizencape/zak) en tassen hangen ouders aan de kapstok en de schoenen worden op de daarvoor bestemde plek in de entree gezet. We verzoeken ouders het mandje/bakje van het kind dagelijks te controleren; vieze kleding en bijvoorbeeld traktaties worden ook in het mandje/bakje gedaan.

Wij vragen ouders om jassen, tassen en schoenen te voorzien van naam en achternaam om verwarring en/of kwijtraken te voorkomen.

### **3.4 Dagritme**

Binnen Kinderparadijs Jansen & Jansen hanteren wij een dagindeling met dagelijks terugkerende rituelen en activiteiten. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Uiteraard kijken wij altijd naar de behoefte van de kinderen. Zo mag een kind wat al eerder moe is naar bed, en gaan kinderen die nog lekker bezig zijn met een activiteit wat later aan tafel voor de lunch.

### **3.5 Dagindeling baby's**

Bij de kleinere baby's houden wij in de beginperiode zoveel mogelijk het ritme van thuis aan. Langzamerhand werken onze pedagogisch medewerkers, in overleg met ouders, naar een ritme.

Rond 9.30 uur 's morgens krijgen de kinderen een (vers) fruithapje en bieden wij koude drank aan. Om 11.30 uur eten we brood en drinken we melk of water. Ongeveer om 15.15 uur krijgen de kinderen een koude drank of lauwe thee en een cracker/rijstwafel/groente.

Baby's krijgen de fles.

De kinderen worden na alle eet/drink/slaapmomenten verschoond, en zo nodig vaker. Tussen de groepsmomenten door bieden wij de kinderen activiteiten aan,

zoals schootspelletjes, boekjes lezen, liedjes zingen en naar buiten gaan.

### **3.6 Dagindeling dreumesen en peuters**

Dagindeling:

- 7.15 De deuren van ons kinderparadijs gaan open, de pedagogisch medewerker die start voert overdrachtsgesprekken met de ouders terwijl de kinderen vrij mogen spelen.
- 9.30 De kinderen gaan aan tafel en we starten gezamenlijk de ochtend. Ieder kind wordt begroet en mag wat vertellen aan tafel en we zingen natuurlijk liedjes. Hierna bieden wij koude dranken aan en eten wij fruit.
- 10.15 De kinderen wassen hun handen en gezichtjes na het fruit eten en worden verschoond of gaan naar de wc.
- 10.30 De kinderen doen een activiteit of spelen buiten wanneer het weer het toelaat.
- 11.30 Nadat we gezamenlijk hebben opgeruimd gaan we aan tafel voor de lunch. De kinderen krijgen een beker melk en eten een boterham. Er worden liedjes gezongen of wordt er een verhaaltje voor gelezen, voordat we gaan eten.
- 12.30 De kinderen worden verschoond en zo nodig uitgekled.
- 12.45 De meeste kinderen gaan naar bed. Eén pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen die niet meer slapen. Wanneer het rustig is nemen de pedagogisch medewerkers pauze.
- 14.30 De kinderen worden wakker, aangekleed en verschoond.  
Ze mogen spelen op de groep of buiten als het weer het toelaat.
- 15.00 We gaan weer gezamenlijk aan tafel. Er wordt koude drank en een groentesnack (komkommertjes, tomaatjes, paprika) aangeboden.  
Daarna is er tijd voor een liedje en/of een verhaaltje.
- 15.30 De kinderen gaan (buiten)spelen of een leuke activiteit doen.
- 16.30 De kinderen gaan naar de wc en/of worden verschoond.  
Samen met een pedagogisch medewerker doen de kinderen een leuke activiteit tot dat de eerste ouders komen.
- 17.00 - 17.30 De kinderen krijgen nog wat te drinken en een klein koekje of crackertje.
- 18.15 Kinderparadijs Jansen en Jansen sluit.

### **3.7 Voeding en dieet**

Voeding en drinken zijn inclusief op ons kinderdagverblijf. Wij hebben vaste producten op voorraad die wij de kinderen (kunnen) aanbieden.

Bij baby's vragen wij rekening te houden met hun eerste en laatste voeding. De eerste voeding op het kinderdagverblijf kan gegeven worden vanaf 8.45 uur en de laatste voeding wordt om uiterlijk 16.30 uur gegeven.

Dit omdat de pedagogisch medewerkers voor 8.45 en na 16.45 uur alleen op de groep staan. Het is erg onrustig voor baby's om dan gevoed te worden. Tevens heeft de pedagogisch medewerker op dat moment ook tijd nodig om oudere kinderen aandacht te geven en ouders te woord te staan tijdens de overdracht.

Voor baby's hebben wij flesvoeding (Nutrilon Standaardnummer 1 en 2 en Hero Standaardnummer 1 en 2). Ook geven wij, als ouders dit vragen, afgekolfde moedermelk. Wij bieden alleen voeding aan in goedgekeurde, plastic drinkflessen.

Het geven van borstvoeding door de moeder zelf, wanneer een baby of kind op het kinderdagverblijf is, heeft niet onze voorkeur. Voor de baby is het verwarrend dat moeder meerdere malen per dag langskomt en weer weggaat. Het staat tevens het opbouwen van een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker in de weg. Voor de andere kinderen is dit onrustig.

Uitzondering hierop is wanneer het kind écht niet wil drinken uit de fles en het welzijn van het kind hierdoor in gevaar komt.

Goed overleg met ouders vinden wij erg belangrijk. Wij respecteren ieders wensen en behoeften omtrent voeding. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wat hun kind wel en niet mag eten en drinken op ons kinderdagverblijf.

Uiteraard bespreken onze pedagogisch medewerkers dit onderwerp actief met ouders.

Hebben ouders speciale voedingswensen voor hun kind vanwege een dieet, allergieën, culturele of religieuze redenen enz. dan is dit natuurlijk bespreekbaar. Ouders kunnen dit melden bij de intake of aan de vaste pedagogisch medewerker. Wij vragen ouders, indien nodig, zelf te zorgen voor kant- en klare dieetproducten.

Voor meer informatie over de producten die wij aanbieden en het eet- en drinkritme op de groepen verwijzen we naar ons Voedingsbeleid.

### **3.8 Trakteren en feestjes**

Een verjaardag betekent feest en daarbij komt vaak een traktatie kijken. We vragen ouders om hiervoor gezonde producten uit de 'Schijf van Vijf' te gebruiken in een portiegrootte die past bij de leeftijd van de jarige. Dit kan ook een kleine, goedkope niet-eetbare traktatie zijn. Op bijvoorbeeld Pinterest zijn veel leuke traktatie-ideeën te vinden voor kleinere kinderen. Voor oudere (4+) kinderen adviseren wij de [traktaties](#) op de website van het Voedingscentrum. Wanneer een traktatie niet past binnen ons gezonde voedingsbeleid geven wij de traktatie mee naar huis. Ouders kunnen dan zelf de keus maken of zij dit hun kind willen aanbieden.

Bij speciale gelegenheden zoals Carnaval, Pannenkoekendag, Pasen, Sinterklaas, Kerst en het tuinfeest, bieden wij incidenteel snoep of snacks aan. Wij proberen de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen dan binnenkrijgen voor zover mogelijk te beperken.



Wij staan ook open om feestdagen van andere culturen te vieren zoals bv. het Suikerfeest. Wij passen onze activiteiten op de feestdagen aan; wij vertellen verhalen hierover, zingen liedjes en hebben aangepaste knutselactiviteiten.

Voor meer informatie over ons voedingsbeleid verwijzen we naar ons Voedingsbeleid.

### **3.9 Luiers**

Op ons kinderdagverblijf bieden wij luiers en lotiondoekjes van Kruidvat aan. De Kruidvat luiers hebben een FSC-keurmerk. Indien ouders geen gebruik willen maken van onze luiers en/of doekjes staat het hen vrij om luiers en doekjes van thuis mee te nemen.

### **3.10 Zindelijk worden**

Op alle groepen zijn er vaste tijden waarop de kinderen verschoond worden. Natuurlijk gebeurt dat waar nodig ook buiten deze tijden. Wij verschonen kinderen op de aankleedtafel.

Als ouders thuis bezig zijn met zindelijkheidstraining kunnen wij hier ook mee starten op het kinderdagverblijf. Het is van belang dat kinderen thuis beginnen met zindelijkheidstraining. Thuis is voor het kindje een veilige en rustige omgeving, wat stimulerend werkt.

Wij hebben zowel potjes als kindertoiletjes. De oudere kinderen stimuleren wij om gebruik te maken van de toiletjes. Doordat jongere kinderen zien dat de oudere kinderen naar de wc gaan of bezig zijn met zindelijkheidstraining wordt hun interesse gewekt en willen zij dit ook leren.

Wij werken met een beloningssysteem; kinderen die iets op het potje/toilet hebben gedaan mogen een sticker plakken op hun stickerkaart. Als zij zindelijk zijn krijgen zij een echt 'plasdiploma'.

Kinderen die net zindelijk zijn, hebben nog wel eens een 'ongelukje'. Dit hoort erbij en is niet erg!

Zindelijk worden verloopt op een ontspannen en leuke manier. Ieder kind doet dit in zijn eigen tempo en forceren helpt niet!

Ouders vragen wij vanwege mogelijke ongelukjes een extra setje(s) kleding van thuis mee te nemen.

### **3.11 Slapen op het kinderdagverblijf**

Wij houden bij de baby's zoveel mogelijk het ritme van thuis aan. De jonge dreumesen slapen 2 keer. Dit is rond 10.00 uur en 15.15 uur. De oudere kinderen van de dreumes- en peutergroepen slapen gezamenlijk na de broodmaaltijd. De slaapbehoefte en daardoor het slaapritme kan op het kinderdagverblijf anders zijn dan thuis, bijvoorbeeld door de hoeveelheid indrukken die het kind opdoet op het kinderdagverblijf. Wanneer het slaapritme van het kindje niet overeenkomt met het ritme van de groep kunnen ouders hierover afspraken maken met de mentor van het kind. Wanneer wij of ouders denken dat een kind eraan toe is om op te blijven dan overleggen wij dit tijdens de overdracht.

Elke groep heeft een eigen ritueel voordat de kinderen naar bed gaan, zoals bijvoorbeeld een verhaaltje lezen of een liedje zingen.

Wanneer de kinderen gaan slapen houden we zoveel mogelijk vast aan de rituelen van thuis, bijv. eigen knuffel, speen, liedje etc. Bij ons op het kinderdagverblijf heeft ieder kindje een eigen bed.

Er worden in verband met veiligheid geen speeltjes (met touwtjes) mee gegeven aan kinderen die naar bed gaan. Kinderen die kleding dragen waaraan een koordje of capuchon zit krijgen andere kleding aan wanneer zij gaan slapen. Het heeft onze voorkeur dat kinderen geen kleding dragen met capuchon of koordjes.

De pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen van de dreumes- en peutergroepen tot (bijna) alle kinderen slapen. Door middel van een babyfoon zijn de kinderen te horen en worden zij uit bed gehaald als zij wakker zijn.

Kinderen die niet meer slapen doen met de andere pedagogisch medewerker een rustige activiteit op de groep.

Wij werken op ons kinderdagverblijf volgens het protocol Veilig Slapen en Preventie Wiegendood. Hier is in opgenomen dat ouders schriftelijk toestemming geven voor het op hun buik of ingebakerd slapen van hun kind.

De slaapkamers worden dagelijks gelucht, de bedden worden wekelijks verschoond en de slaapkamers worden wekelijks gestoft en gestofzuigd. Het protocol Veilig Slapen en Preventie bespreken we tijdens het intakegesprek.

Voor kinderen tot 2 jaar zijn er standaard slaapzakken op het kinderdagverblijf aanwezig. Als een kind na de 2<sup>e</sup> verjaardag nog met slaapzak slaapt, kan dit aangegeven worden bij de pedagogisch medewerker van de groep.

### **3.12 Medicijnen en zelfzorgmiddelen**

Als kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf medicijnen of zelfzorgmiddelen toegediend moeten krijgen, dienen ouders bij het brengen eerst het formulier "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te vullen. Het formulier is te vinden op onze website [www.kdvjansenenjansen.nl](http://www.kdvjansenenjansen.nl).

Dit formulier kan thuis alvast ingevuld worden en tijdens het brengen doorgenomen en ondertekend worden met één van onze pedagogisch medewerkers.

**Let op!** Het medicijn/zelfzorgmiddel dient in de originele, volledige verpakking en met bijsluiter meegebracht te worden.

Wanneer het formulier niet juist en/of volledig ingevuld is geven wij het medicijn/zelfzorgmiddel niet!

## **4. Ontwikkeling en stimulering kinderen van 6 weken tot 4 jaar oud:**

### **4.1 Taalontwikkeling**

De taalontwikkeling van baby's verloopt als volgt; ze luisteren, brabbelen en imiteren klanken.

Onze pedagogisch medewerkers spelen op deze ontwikkeling in en stimuleren deze ontwikkeling door middel van de volgende punten;

- Zelf klanken te maken en het kind hierbij aan te kijken en toe te lachen.
- Op de geluiden die het kind maakt in te gaan zodat hij de klanken gaat nabootsen.
- De pedagogisch medewerkers spreken zelf in goede zinnen.
- Spelen met de intonatie van de stem.
- Liedjes zingen.
- Spelen met rammelaars.
- Alles benoemen.
- Kijken of het kindje goed reageert.
- Voorlezen.
- Prettige sfeer creëren en positieve aandacht geven.

De taalontwikkeling van peuters verloopt van woorden naar zinnen.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren deze ontwikkeling en spelen hierop in door;

- Boekjes te lezen, zingen en in de groep kringgesprekken te voeren.
- Bij ieder contact oogcontact met de kinderen te maken.
- In correct Nederlandse taal te spreken.
- De kinderen in hun taal niet direct verbeteren maar in de juiste zin terug te praten.
- Intonatie aan te brengen in de zinnen.
- Alles te benoemen wat we (gaan) doen.

#### **4.2 Eigen identiteit en zelfredzaamheid**

Bij baby's stimuleren wij dit door regelmatig van ieder kindje de namen te benoemen. Wij kijken of het kindje op zijn eigen naam reageert en tegelijkertijd leert het kindje dat er meer kinderen in de groep zitten.

De pedagogisch medewerkers zingen eenvoudige liedjes met daarbij eenvoudige bewegingen.

We leggen accenten op wat de baby al kan; door hierop positief te reageren stimuleren we de ontwikkeling.

Positieve initiatieven worden gestimuleerd door hierop positief te reageren.

Het speelgoed waarmee het kindje wil spelen zal hij/zij soms moeten delen of het kind zal moeten wachten tot een ander kindje hiermee klaar is.

De kinderen laten we in eerste instantie zelf oplossingen zoeken voor hun conflicten. Komen ze er niet uit dan zoeken we samen naar een oplossing.

De pedagogisch medewerkers leggen accenten op wat een kind al kan, hierop wordt positief gereageerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling gestimuleerd.

#### **4.3 Lichamelijke ontwikkeling**

Lichamelijk ontwikkelt de baby zich met grote sprongen. De omgeving is zo ingericht dat de baby zich veilig kan bewegen, omrollen, zitten, kruipen etc. De pedagogisch medewerkers nemen de kinderen op schoot en doen samen met het kind spelletjes

met bewegingen. Speelgoed is aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind (bijvoorbeeld rammelaars, babygym).

Door deze activiteiten ontdekken de kinderen hun eigen lichaam en leren zo bewust hun lichaam te gebruiken.

De oudere kinderen worden gestimuleerd met bestek te eten. Het bestek wordt aangereikt, we verwachten niet dat ze hiermee netjes gaan eten, maar het gaat meer om de ontdekking en de fijne motoriek te stimuleren.

De kinderen mogen, wanneer zij naar bed gaan, zichzelf aan en uit kleden. Ook hierbij verwachten wij niet dat ze dat al helemaal zelf kunnen, maar dat ze zich bewust worden van zichzelf, hun lichaam en het stimuleren van de motoriek. Al lukt dit niet altijd, we zullen ze blijven stimuleren. Als kinderen merken dat het steeds vaker lukt zal het enthousiasme groeien.

Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling door de dreumesen/peuters de ruimte te geven om (buiten) te rennen, klimmen, fietsen, springen etc.

Wij bieden activiteiten aan die op deze ontwikkeling inspelen zoals dansen op muziek, dans- en kringspelletjes. We bieden met regelmaat creatief spel aan zoals verven, knippen, plakken etc. om de fijne motoriek te ontwikkelen. We zingen liedjes met (bijbehorende) bewegingen.

#### **4.4 Sociaal emotionele ontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers nemen de tijd om de kinderen te knuffelen, lichamen contact met het kindje te maken, aandacht geven en bij de groep te betrekken (met knutselen, liedjes zingen, eten etc.)

Er staan zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Zo kunnen de kinderen een relatie met onze pedagogisch medewerkers opbouwen en het vertrouwen ontwikkelen.

Onze pedagogisch medewerkers spelen in op de emoties van het kind door hier altijd op te reageren, ze serieus te nemen. Zo zal het kindje veiligheid ervaren. Daarom is het van belang dat wij weten wat het kindje thuis heeft beleefd zodat wij hier op de juiste manier op in kunnen spelen. Geschikte middelen hiervoor zijn de overdracht bij het brengen en de overdracht in het kinderdagverblijfboek.

De kinderen leren bij ons op het kinderdagverblijf ook samen spelen en delen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren dit door de kinderen voldoende te knuffelen en aandacht te geven, samen dingen te ondernemen zoals opruimen, tafel dekken etc.

De kinderen betrekken bij het groepsgebeuren, samen liedjes zingen, samen knutselen, samen aan tafel eten zijn ook belangrijke factoren.

We zorgen ervoor dat er zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen werken, de kinderen kunnen zo een relatie aangaan met de pedagogisch medewerker waardoor ze vertrouwen in de pedagogisch medewerkers krijgen.

De pedagogisch medewerkers houden rekening met de emoties van het kind.

Voordat een kind huult/lacht, staat men eerst stil bij de situatie waarin het kind zich bevindt. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van de thuissituatie.

Ook vinden wij het belangrijk dat ieder kind op een dag, naast de aandacht als groep, ook individuele aandacht krijgt. Zo nemen we regelmatig even een kindje op schoot of mag er een kindje mee boodschappen doen.

Ook activiteiten in kleine groepjes aanbieden vinden we belangrijk. De pedagogisch medewerker heeft dan alle aandacht voor een klein aantal kinderen en de kinderen kunnen zelf bepalen aan welke activiteit ze deelnemen. Dit geeft hen zelfvertrouwen.

Ook zullen we zeer bewust stil staan bij de andere kinderen op de groep.

#### **4.5 Cognitieve en creatieve ontwikkeling**

Ons speelgoed is aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind, we hebben speelgoed in huis dat de ontwikkeling stimuleert.

De pedagogisch medewerkers reageren positief op alle ontdekkingen van het kind door hier complimentjes voor te geven.

Door alles te benoemen stimuleren we de taal.

Wij bieden ook de baby's creatief materiaal aan, onder toezicht van de pedagogisch medewerkers kunnen ze dit ontdekken. De wat oudere baby's maken de knutsels ter versiering van de groep en voor thuis. Ook heeft ieder kindje bij ons een eigen plakboek, waarin we knutselwerkjes bewaren. Deze krijgen de kinderen mee wanneer zij ons kinderparadijs verlaten.

We stimuleren de ontwikkeling door boekjes voor te lezen, wandelen in de omgeving, puzzelen etc. en alles benoemen wat we zien.

We reageren positief op wat kinderen leren en ontdekken.

De pedagogisch medewerkers lezen boeken met de kinderen doen benoem- en aanwijsspelletjes, puzzelen.

Ook vinden wij het leuk om de kinderen wat te laten maken voor een jarige papa, mama, broertje of zusje.

De kinderen krijgen bij alle positieve gedragingen complimentjes.

#### **4.6 Activiteiten**

Op ons kinderdagverblijf wordt gewerkt met verschillende thema's. Thema's maken het leuk om kinderen kennis te laten maken met verschillende onderwerpen. We hanteren vaste thema's, hieraan zitten vaste perioden gekoppeld. Door het jaar heen wordt er op alle groepen aandacht besteed aan dezelfde thema's. Elke periode zijn de kinderen en medewerkers van alle groepen bezig met eenzelfde onderwerp, waarover ze praten, voorlezen, knutselen, spellen spelen, zingen en bewegen enz. Naast knutselen spelen ook ander soort activiteiten een grote rol, zoals uitstapjes, een thematafel etc. De thema's sluiten aan bij de loop van een jaar

en zorgen zowel voor herkenning als voor uitdaging zodat verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. U vindt de thema's en de bijbehorende wekelijkse activiteitenplanning op de groep.

#### **4.7 Buiten spelen**

Buiten spelen vinden wij erg belangrijk; ons uitgangspunt is om dagelijks naar buiten te gaan met de kinderen die kunnen lopen. Door regelmatig buiten te spelen ontwikkelen kinderen onder andere hun grove motoriek.

Jonge kinderen en kinderen die nog niet kunnen lopen, spelen buiten wanneer het weer dat toelaat. Voor deze kinderen is het soms fijner om buiten te wandelen. Hiervoor hebben wij verschillende mogelijkheden, zoals bijvoorbeeld een vierlingwagen.

#### **4.8 Mentorschap/volgen van het kind**

Om een goed beeld te vormen en te behouden van hoe het met elk kind gaat, krijgen alle kinderen een mentor toegewezen. De mentor is een vaste medewerker van de groep waarop uw kind is geplaatst. Tijdens de intake hoort u wie de mentor van uw kind is. De mentor volgt het kind volgens het kindvolgsysteem van Kinderparadijs Jansen & Jansen. (Zie pedagogisch beleidsplan) Bij doorstroming naar de volgende groep draagt de mentor de belangrijke informatie over aan de mentor op de volgende groep. Op het formulier die u daarbij ontvangt staat de naam van de nieuwe mentor vermeld.

De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind nauwlettend en rapporteert hierover onder andere aan u in het kinderdagverblijfboek. Voor het volgen van de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Alle vastgelegde informatie over uw kind is op afspraak inzichtelijk en zal jaarlijks besproken worden met de mentor.

De mentor van uw kind is tevens uw aanspreekpunt. Voor vragen, opmerkingen en advies kunt u uiteraard bij alle medewerkers van de groep van uw kind terecht. Mocht het nodig zijn met u in gesprek te gaan over het welzijn of de ontwikkeling van uw kind, zal dit altijd met de mentor van uw kind zijn.

#### **4.9 (Vermoeden van) Ontwikkelsachterstand**

Door verschillende activiteiten aan te bieden worden kinderen in de gelegenheid gesteld zich te ontwikkelen. Een kind ontwikkelt zich optimaal als het zich veilig voelt. Daarom bieden wij activiteiten aan die bij de leeftijds- en ontwikkelingsfase van het kind past. Wij kiezen bewust voor activiteiten die kinderen met gemak aankunnen om het zelfvertrouwen te vergroten en gevoel van veiligheid te waarborgen. Daarnaast kiezen wij voor uitdagende activiteiten waarin kinderen nieuwe dingen leren en zich dus verder ontwikkelen op een bepaald gebied.

Op ons kinderdagverblijf werken wij met een kind-volg-systeem, (uitgebreide informatie vindt u in ons pedagogisch beleidsplan) Door het volgen van het kind-volg-systeem houden onze pedagogisch medewerkers (mentor van u kind) in de

gaten of ieder kind een gezonde ontwikkeling doormaakt. Bij afwijkend gedrag maken onze pedagogisch medewerkers(mentor) dit bespreekbaar bij hun directe collega van de groep. Samen kunnen zij, in overleg met een leidinggevende, het kind extra observeren en spelenderwijs stimuleren in de ontwikkeling. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en ook van de voortgang. Als de ontwikkeling vordert en het gewenste niveau bereikt wordt, kan de extra aandacht en stimulatie afgebouwd worden.

Wanneer de extra aandacht aan een bepaald ontwikkelingsgebied niet het gewenste resultaat biedt kan in overleg met ouders bepaald worden welke stappen mogelijk zijn. Als kinderdagverblijf hebben wij een adviserende en sturende rol die wij serieus nemen. In een persoonlijk gesprek met ouders bespreken wij onze bevindingen en eventuele zorgen. Uiteraard is er ook ruimte voor ouders om aan te geven hoe zij hierin staan en welke stappen zij denken die er genomen moeten worden. Wij ondernemen bij vermoedens of constatering van een ontwikkelingsachterstand nooit actie zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn en hier toestemming voor geven.

Mogelijke instanties waar wij naartoe door kunnen verwijzen zijn:

- De eigen huisarts van het gezin
- Het buurtteam van de wijk (<http://www.buurtteamsutrecht.nl>)
- De zorgconsulente van Spelenderwijs Utrecht (<http://www.spelenderwijsutrecht.nl/WieisSpelenderwijs.aspx>)

De leidinggevende van de locatie heeft een tevens een functie in de signalering van een ontwikkelingsachterstand. Tijdens werkbesprekingen (bespreking van hoe het gaat met de pedagogisch medewerkers, kinderen/ ouders van een groep) wordt het welzijn en de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarnaast zijn de leidinggevendenden met grote regelmaat aanwezig op de groepen zodat zij ook de ontwikkeling van kinderen in de gaten kunnen houden.

#### **4.10 (Vermoeden van) Kindermishandeling en/ of Huiselijk Geweld**

Op ons kinderdagverblijf werken wij volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Deze meldcode geeft weer welke signalen kunnen duiden op huiselijk geweld e/o kindermishandeling en welke stappen wij dienen te nemen in situaties waarbij vermoed of vastgesteld wordt dat er sprake is van huiselijk geweld e/o kindermishandeling. Ook kunnen wij advies vragen in bepaalde situaties aan Veilig Thuis. Veilig Thuis kan, zonder toestemming van ouders e/o de kinderopvangorganisatie een onderzoek instellen naar aanleiding van een melding van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Onze pedagogisch medewerkers scholen wij jaarlijks bij met betrekking tot het werken volgens deze meldcode.

## **5. Sfeer op groepen**

### **5.1 Accommodatiebeleid**

De inrichting van het kinderdagverblijf voldoet aan de ergonomische voorwaarden en regelgeving die de Arbodienst stelt. Alles is op de hoogte van de pedagogisch medewerkers afgesteld of in hoogte verstelbaar. De kinderen kunnen op ons kinderdagverblijf zoveel mogelijk zelf doen, het is zo ingericht dat kinderen bijna overal zelf bij kunnen.

En natuurlijk is er voor de kinderen een kindertoiletje en voor de volwassenen is er een volwassenentoilet. Daarnaast beschikt het kinderdagverblijf over een pauze/kantoorruimte.

De buitenspeelruimte is veilig ingericht en daarvoor hebben wij speciaal buitenspel materiaal in gebruik.

Wanneer de kinderen buitenspelen is er altijd minimaal één pedagogisch medewerker per groep bij die toezicht houdt.

's Zomers maken onze locaties Jansens Huis en Jansens Park geregeld gebruik van het Julianapark en de kinderboerderij, we doen dan een briefje op de deur en zijn dan mobiel te bereiken.

Er is op ons kinderdagverblijf speelgoed dat past bij ieder ontwikkelingsgebied, voor ieder kind is er geschikt speelgoed.

Elk kind heeft een basisgroep waar het de dag start en afsluit.

Op elke groep hebben de kinderen een eigen mandje met hun eigen spulletjes erin zoals reservekleding, speen, slaapkuffel etc.

Wij vragen ouders de jassen (in een luizencape) en tassen aan de kapstok te hangen en de schoenen op de daarvoor bestemde plek in de entree te zetten. Graag jassen, tassen en schoenen voorzien van naam en achternaam om verwarring e/o kwijtraken te voorkomen.

Op ons kinderdagverblijf wordt er hygiënisch gewerkt aan de hand van een protocol, deze ligt (op afspraak) ter inzage op het kinderdagverblijf.

### **5.2 Conflicthantering**

Op ons kinderdagverblijf stimuleren wij het samenspelen door onder andere in kleine groepjes activiteiten aan te bieden waarbij de aandacht verdeeld wordt over de kinderen. Samen spelen en delen is iets wat kinderen moeten leren. In dit proces komen conflicten voor en dat mag. Door zelf het goede voorbeeld te geven leren kinderen speelgoed en andere materialen te delen. Wanneer kinderen met elkaar in conflict komen beoordelen de pedagogisch medewerkers allereerst of de betrokken kinderen het (deels) zelfstandig op kunnen lossen. Bij voorkeur geven wij tijdens een conflict tussen kinderen ondersteuning door te communiceren en te bemiddelen. De leeftijd van de betrokken kinderen is hierbij natuurlijk wel belangrijk, jongere kinderen hebben meer steun en begeleiding nodig dan oudere kinderen.



### **5.3 Regels en afspraken**

Op elke groep hebben wij regels en afspraken die de sociale ontwikkeling ondersteunen en daarnaast zorgen voor een emotioneel veilige omgeving. Waar mogelijk stellen wij de regels gezamenlijk met de kinderen op. Er zijn regels en afspraken hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe we zorg dragen voor de groepsruimte. We stimuleren de kinderen in hun sociale competenties en geven ze de gelegenheid om waarden en normen eigen te maken door rekening te houden met elkaar en omgaan met elkaar (uiteraard moeten ze dit nog leren).

Het doel is om een veilige, liefdevolle omgeving te bieden waarin ieder kind zich emotioneel veilig voelt. Het belangrijkste aspect is dat wij regels en afspraken positief willen benaderen. Je kunt hierbij denken dat we een kind een alternatief bieden i.p.v. direct nee te zeggen; "je mag een kind wel aaien i.p.v. slaan."

## **6. Oudercontacten**

### **6.1 Ouderbeleid**

Wij nemen de tijd voor de ouders wanneer zij hun kindje komen brengen en halen; de zogenaamde "overdracht".

Hoe beter we weten wat een kind thuis heeft beleefd, hoe beter we het kind kunnen begeleiden op het kinderdagverblijf.

Wij vinden het belangrijk dat ouders in ons kinderdagverblijfboek schrijven wat het kindje thuis allemaal heeft beleefd.

Ouders kunnen altijd in het kinderdagverblijfboek lezen wat hun kind heeft beleefd op het kinderdagverblijf. Daarnaast is er natuurlijk ook de mondelinge overdracht wanneer een kindje wordt opgehaald. De mentor (pedagogisch medewerkers) van de groep waarop het kind zit is eerste aanspreekpunt voor de ouders. Bij hen kunnen ouders terecht met vragen over opvoeding en begeleiding.

Tijdens het kennismakingsgesprek (intake) bespreken we samen met de ouders de wenprocedure voor het kind. De ouder heeft een grote rol hierin.

We vinden het belangrijk dat de ouder hierin meebeslist, want hoe rustiger de ouder is tijdens het wennen hoe eerder het kind gewend is.

Op ons kinderdagverblijf hanteren wij een wenschema. De pedagogisch medewerkers van de groep informeren de ouders hierover tijdens de intake. Wij proberen in het begin zoveel mogelijk de opvoeding van thuis aan te houden. Sluit deze niet aan bij ons beleid, dan bespreken wij dit met de ouders.

Wij doen moeite om gezamenlijk tot een goede en pedagogisch verantwoorde begeleiding van het kind te komen zodat iedereen tevreden is.

Wanneer ouders en/of leiding ergens problemen ondervinden, op welk vlak dan ook, dan is er altijd een mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met elkaar. We

zullen hier altijd tijd voor vrij maken.

Per jaar wordt er één ouderavond georganiseerd. Deze gebruiken we om over algemene pedagogische onderwerpen te praten, adviezen te geven en de mening van ouders te horen.

Adviezen en ideeën van ouders voor een ouderavond en tijdens de ouderavond zijn zeer welkom en worden serieus genomen.

Ouders worden geïnformeerd over activiteiten en ontwikkelingen op het kinderdagverblijf via de mail.

Wij vragen onze ouders er zorg voor te dragen dat zij altijd telefonisch bereikbaar zijn wanneer hun kindje op het kinderdagverblijf is. In geval van calamiteiten is dit noodzakelijk!

Graag ontvangen wij ook een noodnummer om te bellen als een ouder op een bepaald moment niet of slecht te bereiken is. Uiteraard proberen wij in eerste instantie altijd om contact op te nemen met de ouders zelf.

## **6.2 Informatie aan gescheiden ouders:**

In geval van echtscheiding behouden beide ouders het recht op informatie van het kinderdagverblijf met betrekking tot hun kind(eren).

Van belang is dat de leidinggevende van het kinderdagverblijf schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt, nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt. De ouder die de daadwerkelijke zorgplicht heeft (verzorger) dient een eventuele rechterlijke uitspraak aan de leidinggevende van het kinderdagverblijf te overhandigen.

Om e.e.a. werkbaar te maken voor onze pedagogische medewerkers hebben wij de volgende regels opgenomen:

- Beide ouders komen bij voorkeur samen naar de intake, oudergesprekken en ouderavonden. Wij geven deze gesprekken slechts eenmalig.
- Als dat niet mogelijk is wordt dit zo snel mogelijk na de uitspraak van de scheiding schriftelijk op het kinderdagverblijf aangegeven.
- Het kinderdagverblijf verwacht dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling van het kind. Het verslag van bv het ouder gesprek gaat met de ouder (verzorger) mee. De andere ouder kan een kopie op het kinderdagverblijf ophalen of op verzoek toegezonden krijgen.
- Onder bepaalde (dringende) omstandigheden kunnen ouders individueel een afspraak maken met het kinderdagverblijf om te worden ingelicht. Dat kan mondeling, schriftelijk of telefonisch.
- Het kinderdagverblijf geeft geen informatie die aan de andere ouder ook niet verstrekt zou worden, of informatie die het belang van het kind zou kunnen schaden (denk hierbij aan informatie over de thuissituatie bij de andere ouder).

- De maandelijkse facturen worden door de verzorger voldaan. Eventuele deling van de kinderopvangkosten worden door ouders onderling geregeld.
- Indien er sprake is van co-ouderschap dienen beide ouders de plaatsingsovereenkomst te tekenen en eventuele schriftelijke aanvragen voor het wijzigingen van opvangdagen te ondertekenen.
- De verzorgende ouder zorgt ervoor dat alle meldingen rondom ziekte, vakantie, aanvragen enz., op het kinderdagverblijf worden afgehandeld.
- Het kinderdagverblijf respecteert de uitspraken m.b.t. alle rechten en plichten die door de rechter zijn opgelegd.

### **6.3 Oudercommissie:**

Op ons Kinderdagverblijf Jansens Park is een leuke oudercommissie actief. Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie. Deze behartigt de belangen van onze ouders en kinderen en heeft adviesrecht over het pedagogisch beleid van Kinderparadijs Jansen & Jansen. De voorzitters van de afzonderlijke oudercommissies vormen gezamenlijk de centrale oudercommissie. Zij komen minimaal eenmaal per jaar bij elkaar. De houder en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning.

Taken van de oudercommissie zijn:

- Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid besproken met oudercommissie
- Inspectierapport van de GGD wordt besproken
- Advies geven (op verzoek van de organisatie of op eigen initiatief) over allerlei zaken die betrekking hebben op de geboden kinderopvang.

De notulen van de bijeenkomsten van onze oudercommissie zijn openbaar. Op aanvraag zijn deze te verkrijgen.

De oudercommissie is bereikbaar op het volgende emailadres:

[ocjansenspark@gmail.com](mailto:ocjansenspark@gmail.com) (Jansens Park)

## **7. Borging van Kwaliteit**

### **7.1 Personeelsbeleid**

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd volgens de kwalificatie-eisen die zijn vastgelegd in de CAO-kinderopvang.

Daarnaast is iedereen op het kinderdagverblijf in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. (VOG) Onze pedagogisch medewerkers worden begeleid en aangestuurd in hun functioneren door de leidinggevende van de betreffende locatie. Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gevoerd om het functioneren van de pedagogisch medewerkers te blijven optimaliseren. Dit gebeurt door middel van competentiegericht profiel zodat medewerkers inzicht hebben in hun sterke punten en punten waarin zij zich verder in mogen ontwikkelen.

Binnen Kinderparadijs Jansen en Jansen is voor alle medewerkers een gedragscode van kracht, daarnaast besteden wij ook regelmatig aandacht aan de Beroepscode Kinderopvang.

Op ons kinderdagverblijf volgen wij een actief beleid voor wat betreft deskundigheidsbevordering. Pedagogisch medewerkers kunnen eigen wensen aangeven, de directie stimuleert pedagogische scholing.

In het kader van maatschappelijke betrokkenheid staan wij open voor vrijwilligers met een lichte verstandelijke beperking die de wens hebben om te 'werken' op een kinderdagverblijf. Deze vrijwilliger wordt zowel vanuit ons als vanuit de bemiddelende organisatie begeleid en is tevens in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.

### **7.2 Pedagogisch medewerker in opleiding:**

De kinderopvang is de afgelopen jaren in ontwikkeling. De kwaliteitseisen worden aangescherpt maar ook de kwalificatie-eis(en) voor medewerkers veranderen. Naast de opleiding die specifiek gevolgd kan worden om te werken in de kinderopvang, zijn er ook andere opleidingen die voldoen aan de kwalificatie-eis, zowel op MBO- als op HBO-niveau.

Na een aanpassing van de kwalificatie-eis kan het voorkomen dat een bepaalde opleiding, die eerder wel voldeed aan de eisen, niet meer voldoet maar dat wij wel een medewerker in dienst hebben die deze opleiding gevolgd heeft. In dat geval zullen wij in overleg met de medewerker de te volgen procedure bespreken. Met een passend scholingsplan kunnen wij de medewerker een traject bieden om uiteindelijk alsnog te kunnen voldoen aan de kwalificatie-eis. In de tussenliggende periode is de medewerker een 'pedagogisch medewerker in ontwikkeling'. Deze medewerker mag dan wel ingezet blijven als beroepskracht maar functioneert onder supervisie van de praktijkbegeleider, in de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie.

### **7.3 Stagiaires en invalkrachten:**

Onze drie kinderdagverblijven zijn 'erkend leerbedrijf'. Dat betekent dat wij stageplaatsen bieden aan mensen die een opleiding volgen om te kunnen werken in de kinderopvang. Op onze kinderdagverblijven hebben wij dan ook regelmatig stagiaires. Wij vinden het belangrijk om stagiaires in huis te hebben en hen te leren wat wij weten, zij zijn immers de pedagogisch medewerkers van de toekomst. Om hen zo goed mogelijk te begeleiden hebben wij een stagebeleidsplan, deze ligt (op afspraak) ter inzage op het kinderdagverblijf. Elke stagiaire heeft een vaste stagebegeleidster. Dit is één van de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat de medewerker die de stagiaire begeleid, voldoende werkervaring heeft en bekwaam is om de begeleiding te bieden die de stagiaire nodig heeft. Regelmatig voeren zij gesprekken met de stagiaires over hun functioneren en leerdoelen.

Wanneer een stagiaire goed functioneert en volgens de CAO-kinderopvang bekwaam is om te mogen werken, kunnen wij een stagiaire inzetten als beroepskracht. Uiteraard alleen wanneer wij denken dat een stagiaire daar aan toe

is, maken wij van deze mogelijkheid gebruik. Wij zijn van mening dat een stagiaire die de kinderen en haar collega's kent beter functioneert dan een onbekende uitzendkracht. Zo wordt de veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen gewaarborgd. Stagiaires kunnen zowel inzetbaar zijn van een deeltijd-(BBL) als voltijd-(BOL) opleiding voor kinderopvang.

Op de deur van de groep hangt een mededeling wanneer en door wie er een pedagogisch medewerker vervangen wordt door een andere beroepskracht.

#### **7.4 Organisatiebeleid:**

Op ons kinderdagverblijf komen voornamelijk kinderen voor reguliere dagopvang opvang binnen de reguliere openingstijden.

Brengen en halen kan op elk moment van de dag binnen onze openingstijden. We proberen echter wel de rust te waarborgen op de groep en vragen ouders om die reden hun kinderen zo min mogelijk tijdens groepsmomenten van ons kinderdagverblijf te brengen en bij voorkeur niet tussen 9.30 en 10.00 uur. Om 9.30 uur wordt door alle groepen aan tafel gegaan, het eerste groepsmoment, en wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers dan alle aandacht aan de kinderen kunnen geven.

Wij bieden opvang aan "gezonde" kinderen maar staan daarnaast ook open voor het bieden van opvang aan kinderen met een (on-) aangeboren lichamelijke e/o verstandelijke beperking, op deze manier proberen wij het integratieproces te stimuleren.

Elke zes weken vindt er voor elke groep een werkbijeenkomst plaats. Hierin worden een aantal groepsrelevante zaken besproken zoals de kinderen, samenwerking tussen pedagogisch medewerkers, contact met ouders en andere belangrijke opvoedkundige zaken die betrekking hebben op de groep.

Eenmaal per 7 weken vindt er per team een teamvergadering plaats. Naast praktische zaken en situaties van dat moment worden tijdens deze vergaderingen de beleidsplannen en protocollen van de organisatie besproken met de pedagogisch medewerkers.

Tweemaal per jaar hebben de pedagogisch medewerkers van Kinderparadijs Jansen en Jansen een studiedag. Het kinderdagverblijf is op deze dagen gesloten. Dit wordt in het begin van elk kalenderjaar bekend gemaakt. Wij plannen deze studiedagen zoveel mogelijk op jaarlijks wisselende dagen zodat niet elk jaar dezelfde ouders hierdoor getroffen worden.

#### **7.5 Veiligheid en gezondheid**

Op onze locatie zijn alle veiligheid-en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. Dit gebeurt d.m.v. een risico-inventarisatie. Deze beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die opvang van kinderen met zich meebrengt. Jaarlijks wordt de Risico-Inventarisatie opnieuw ingevuld en besproken bij teamvergaderingen zodat de bestaande risico's en eventueel nieuwe risico's in kaart worden gebracht.

## 7.6 Inspectie GG&GD op het kinderdagverblijf

Ons kinderdagverblijf wordt ieder jaar geïnspecteerd door de GG&GD op een aantal zaken zoals deze opgenomen zijn in de WBK (Wet Basisvoorziening Kinderopvang). De inspectierapporten kunt u via een link op onze website lezen of in het landelijk register kinderopvang.([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)). Wanneer wij inspectie hebben gehad laten we dit via de mail weten.

## 7.7 Klachtenregeling

Kinderparadijs Jansen en Jansen neemt alle signalen van klanten serieus. We vinden het belangrijk om bij ongenoegen of ontevredenheid van ouders en oudercommissies, in goed overleg te komen tot een oplossing die voor beide partijen bevredigend is. Wij zoeken ten alle tijde de weg van de dialoog om problemen tijdig op te lossen, genoegdoening te geven of de relatie te herstellen.

De route is dan ook dat ouders of oudercommissies hun signaal of ontevredenheid eerst bespreken met de directbetrokkene(n); de pedagogisch medewerker en/of leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigend antwoord, dan kan een gesprek op directieniveau plaatsvinden.

Is het probleem dan onverhoopt nog niet afdoende opgelost, dan kan de ouder of oudercommissie een klacht indienen bij Kinderparadijs Jansen en Jansen (**lees eerst de volledige Klachtenregeling voordat u een klacht indient**). We doen er alles aan om de klacht op te lossen en tot een bevredigend resultaat te komen. In ieder geval binnen zes weken, liefst eerder.

Mocht de interne klachtbehandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat de weg vrij om, via het Klachtenloket Kinderopvang, de klacht te melden bij de externe Geschillencommissie.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

### **Volledige Klachtenregeling:**

- [www.kdvjansenenjansen.nl](http://www.kdvjansenenjansen.nl)
- Pag. 22 algemeen pedagogisch beleid KDV

## 7.8 Financieel beleid

Het budget is in beheer van de directie. Alle uitgaven, zowel kleine als grote, zijn begroot. Er is een vast budget voor bijvoorbeeld speelgoed, spelmateriaal, scholing en deskundigheidsbevordering etc.

Voor uitstapjes kan er een extra ouderbijdrage gevraagd worden.