

Pedagogisch Werkplan BSO



Jansens Sidonia

Versie juli 2024

Inhoudsopgave

1.	Beleid in praktijk	Blz. 4
2.	Locatie	Blz. 4
2.1	Groepsindeling Jansens Sidonia, locatie Paperclip	Blz. 4
2.2	Personele dienstrooster	Blz. 5
2.3	Achterwachtingregeling	Blz. 6
2.4	Opvang in basisgroepen	Blz. 7
2.5	Samenvoegen van groepen	Blz. 7
2.6	Activiteiten buiten eigen basisgroep	Blz. 8
2.7	Toegang en veiligheid	Blz. 9
2.8	Medische hulp	Blz. 9
2.9	Ruilen van opvangdag	Blz. 9
2.10	Incidentele opvang	Blz. 10
2.11	Flexibele opvang	Blz. 10
2.12	Opvang buiten reguliere openingstijden	Blz. 10
2.13	Kinderdagverblijf	Blz. 10
2.14	Voertaal	Blz. 10
2.15	Huisregels	Blz. 11
3.	Zorg en verzorging	Blz. 12
3.1	Hoe werkt de buitenschoolse opvang	Blz. 12
3.2	Nieuwe kinderen	Blz. 12
3.3	Wennen in een nieuwe basisgroep	Blz. 12
3.4	De buitenschoolse opvang tijdens vakanties	Blz. 13
3.5	Voeding en dieet	Blz. 14
3.6	Speciale dagen en trakteren	Blz. 14
3.7	Slapen	Blz. 15
3.8	Medicijnen en zelfzorgmiddelen	Blz. 15
4.	Ontwikkeling en Stimulering	Blz. 16
4.1	Activiteiten	Blz. 16
4.2	Uitstapjes	Blz. 16
4.3	Buiten spelen	Blz. 16
4.4	Services	Blz. 17

4.5	Kinderraad	Blz. 17
4.6	Speelgoed van de kinderen	Blz. 17
4.7	Geborgenheid, veiligheid en hygiëne	Blz. 17
4.8	Lichamelijke ontwikkeling	Blz. 17
4.9	Sociaal emotionele ontwikkeling	Blz. 18
4.10	Creatieve ontwikkeling	Blz. 18
4.11	Mentorschap/volgen van het kind	Blz. 19
4.12	(Vermoeden van) Ontwikkelingsachterstand	Blz. 19
4.13	(Vermoeden van) Kindermishandeling en/of huiselijk geweld	Blz. 20
5.	Sfeer op groepen	Blz. 21
5.1	Accommodatie beleid	Blz. 21
5.2	Conflicthantering	Blz. 21
5.3	Regels en afspraken	Blz. 21
6.	Oudercontacten	Blz. 23
6.1	Ouderbeleid	Blz. 23
6.2	Informatie aan gescheiden ouders	Blz. 23
6.3	Oudercommissie	Blz. 24
7.	Borgen van kwaliteit	Blz. 25
7.1	Personeelsbeleid	Blz. 25
7.2	Pedagogisch medewerker in opleiding	Blz. 25
7.3	Stagiaires en invalkrachten	Blz. 26
7.4	Anders gekwalificeerde beroepskrachten	Blz. 26
7.5	Organisatiebeleid	Blz. 27
7.6	Veiligheid en gezondheid	Blz. 27
7.7	Inspectie GG&GD op de BSO	Blz. 27
7.8	Klachtenregeling	Blz. 27
7.9	Financieel beleid	Blz. 28

1. Beleid in praktijk

Het hoofddoel van Kinderparadijs Jansen & Jansen is het bieden van kwalitatief hoge en goede kinderopvang. Om dit te kunnen realiseren vinden wij veel verschillende zaken belangrijk.

Op de BSO is onze voertaal Nederlands. Wij hechten veel waarde aan het voldoen aan gestelde regelgeving en kwaliteitseisen voor de kinderopvangen zoals deze zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Het algemeen pedagogisch beleid van Kinderparadijs Jansen & Jansen vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met kinderen omgaan. Op basis hiervan stellen we in samenspraak met directie, leidinggevenden, pedagogisch medewerkers en oudercommissie dit pedagogisch werkplan samen. Jaarlijks kijken wij met alle partijen naar dit werkplan en passen het waar nodig is aan. Dat doen wij ook bij wijziging van het algemeen pedagogisch beleid.

2. Locatie

Op de BSO worden kinderen opgevangen in groepsverband. Elk kind heeft zijn of haar vaste basisgroep en hier werken vaste pedagogisch medewerkers. Op deze manier wordt de structuur en veiligheid voor kinderen gewaarborgd. Ook kan op deze manier een professionele vertrouwensband worden opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd om in de kinderopvang te werken en in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) zoals door de Wet Kinderopvang is vastgesteld .

2.1 Groepsindeling BSO Jansens Sidonia, locatie Paperclip

De maximale groepsgrootte voor Jansens Sidonia, locatie Paperclip is 36 kinderen. Er wordt gewerkt met drie basisgroepen: 2 groepen in de leeftijd van 4 jaar t/m 12 jaar, en één 7+ groep. (voor uitgebreide informatie hierover zie 2.4 opvang in basisgroepen). De basisgroepen bevinden zich alle 3 in dezelfde BSO ruimte. Elke basisgroep heeft een vaste tafel waaraan zij de eet en drinkmomenten nuttigen. Per dag zijn er maximaal 4 pedagogisch medewerkers werkzaam. Deze medewerkers zijn per dag gekoppeld aan één van de drie basisgroepen.

2.2 Personele dienstrooster

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers er op welke dagen werken, dit is terug te vinden op de groep.

Tijdens schoolweken werken wij met diensten die zijn afgestemd op de verschillende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag: 14:00 uur – 18:30 uur

Woensdag en vrijdag: 11:30 uur – 18:30 uur

De precieze tijden van deze diensten worden afgestemd op hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Bij het maken van het rooster hanteren wij de beroepskracht-kind-ratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (www.1ratio.nl). In de ministeriële regeling is vastgelegd dat er per normale BSO dag maximaal een half uur afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind-ratio. Bij het opstellen van het rooster zorgen wij dat wij aan deze normering voldoen.

Per dag registeren wij hoeveel kinderen er van welke school worden opgehaald. Op maandag, dinsdag, donderdag starten onze medewerkers om 14:00 uur. Eén medewerker haalt om 14:15 uur kinderen op bij de Ridderhof. Hierna wordt er doorgereden naar de Arcade school. De 2^e BSO medewerker rijdt naar de Oase en haalt hier om 14:15 uur ook kinderen op en gaat ook door naar de Arcade. De derde medewerker haalt om half 3 kinderen op bij Obs 't Zand en gaat daarna ook door naar de Arcade. Wanneer er nog een 4^e persoon werkzaam is dan gaat deze ook naar de Arcade om te helpen met ophalen.

Wanneer alle kinderen aanwezig zijn gaan de kinderen onder begeleiding met de bus, auto, bakfiets en op de fiets naar de BSO toe. Hier komen zij uiterlijk om 15:00 uur aan. Op dinsdag en donderdag worden de kinderen van de Boomgaard om 15:00 uur opgehaald door onze groepshulp van KDV Jansens Vlinder.

Alle medewerkers werken tot 18:30 uur op de BSO.

Op woensdag wordt er met 2 personen gewerkt en start de 1^e pedagogisch medewerker om 11:30 uur en werkt tot 18:30 uur. Deze medewerker haalt de kinderen van de Boomgaard op om 12:00 uur en gaat daarna door om de kinderen van de Arcade op te halen om 12:30 uur. De 2^e medewerker begint om 12:00 uur en werkt ook tot 18:30 uur. Deze medewerker haalt om 12:30 uur de kinderen van Obs 't Zand op en gaat daarna door naar de Arcade. Om 14:15 uur worden de kinderen van de Oase opgehaald door de coördinatrice van de BSO.

Op vrijdag start één medewerker om 11:30 uur en haalt twee kinderen op bij de Oase. Om 14:00 uur starten de andere 2 medewerkers en worden gezamenlijk om 14:30 uur de kinderen opgehaald bij de Arcade en Obs 't Zand.

Tijdens schoolvakanties werken wij met de volgende diensten:

Vroege dienst: 8.15 uur - 17.45 uur

Tussen dienst: 8.30 uur – 18:00 uur

Late dienst: 9.00 uur -18.30 uur

De precieze tijden van deze diensten worden afgestemd op hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Bij het maken van het rooster hanteren we de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (www.1ratio.nl). In de ministeriële regeling is vastgelegd dat er per hele opvangdag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio mag worden afgeweken. Hieraan voldoen wij doordat wij aan het begin van de dag maximaal drie kwartier afwijken en aan het eind van de dag maximaal drie kwartier afwijken. Daarnaast liggen de pauzetijden vast tijdens de schoolvakanties om binnen deze drie uur te blijven: de vroege dienst gaat met pauze van 13:00 uur tot 13:30 uur, de tussendienst neemt pauze van 13:30 uur tot 14:00 uur en de late dienst neemt pauze van 14:00 uur tot 14:30 uur. Het kan soms voorkomen dat er met vier medewerkers op de groep wordt gewerkt op een vakantiedag. In dit geval zullen er twee late diensten worden gedraaid. De vierde persoon zal dan pauze houden van 14:30 uur tot 15:00 uur.

Wanneer er met twee medewerkers op de groep wordt gewerkt zal de vroege dienst pauze nemen van 13:00 uur tot 13:30 uur en de late dienst van 13:30 uur tot 14:00 uur. Wanneer er alleen gewerkt kan worden zal er pauze worden gehouden van 13:30 uur tot 14:30 uur en deze persoon zal worden vervangen door de coördinatrice van de BSO of de leidinggevende van het kinderdagverblijf.

2.3 Achterwachtregeling

Wanneer er gezien het aantal kinderen dat aanwezig is, maar één pedagogisch medewerker hoeft te worden ingezet dan kan deze medewerker bij calamiteiten een beroep doen op de leidinggevende van het kinderdagverblijf Jansens Vlinder en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn. Daarnaast kan er ook een beroep worden gedaan op de coördinatrice van de BSO's. Zij is, wanneer zij niet in hetzelfde pand aanwezig is, telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op onze vestiging. Indien beiden niet als achterwacht kunnen fungeren, zullen de medewerkers van het kinderdagverblijf Jansens Vlinder fungeren als achterwacht.

Tijdens schoolvakanties zou het kunnen gebeuren dat wij afwijken van de BKR tijdens het opstarten/afsluiten van de dag en bij het houden van pauze. In de praktijk noteren wij de breng en haaltijden van de kinderen, waardoor het blijkt dat de kans klein is dat dit gebeurt. Door het noteren van de tijden maken wij inzichtelijk wanneer wij werkelijk afwijken van de BKR. Als wij toch afwijken dan is het beheer van het sportcomplex onze achterwacht. Wij zullen tijdens schoolvakanties controleren wanneer er beheer aanwezig is zodat wij tijdig hierop in kunnen spelen.

Onze medewerkers hebben hun diensten aangepast zodat wij bij het opstarten van de dag altijd voldoen aan de BKR. Als wij er achter komen bij het opstarten van de dag dat er toch geen beheer aanwezig is geeft dit ons ruimte om tijdig een back-up voor het einde van de dag in te schakelen. Dit zal een leidinggevende van één van onze locaties zijn. Tijdens de pauze zullen onze medewerkers de locatie niet verlaten.

2.4 Opvang in basisgroepen

In de WBK (Wet Basisvoorziening Kinderopvang) staat vermeld dat, wanneer een BSO groep bestaat uit meer dan 20/22 (afhankelijk van de leeftijd) kinderen, zij opgevangen moeten worden in basisgroepen. Dit zijn vaste groepen waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld.

De basisgroepen van BSO Jansens Sidonia, locatie Paperclip zijn op dit moment als volgt ingedeeld: 2 groepen van 4 t/m 12 jaar en 1 7+ groep. 1 groep (groep 1) van 4-12 jaar bestaat uit maximaal 11 kinderen met daaraan gekoppeld 1 vaste pedagogische medewerker. Groep 2 bestaat uit maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Hier zijn 2 vaste medewerkers aan gekoppeld. Groep 3 is de 7+ groep en deze bestaat uit maximaal 12 kinderen. Ook aan deze groep is een vaste medewerker gekoppeld. Totaal kunnen wij dus per dag maximaal 36 kinderen opvangen in 3 basisgroepen

Wanneer er minder kinderen, dan 20/22, aanwezig zijn op de BSO kunnen wij in sommige gevallen ervoor kiezen om de drie basisgroepen samen te voegen tot 1 basisgroep. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht en tekenen hiervoor.

De indeling van de basisgroepen is afhankelijk van de groepssamenstelling. Wanneer de groepssamenstelling van een BSO groep verandert, bijvoorbeeld wanneer de groep verjongt, zullen de basisgroepen anders ingedeeld worden. Wij zullen bij het indelen van de basisgroepen rekening houden met de behoeften en interesses van de kinderen. Dit zal uiteraard altijd van te voren naar ouders en kinderen worden gecommuniceerd.

Per dag zijn er vaste pedagogisch medewerkers aan de basisgroepen verbonden. Naar zowel ouder als kind wordt aangegeven bij welke basisgroep het kind is ingedeeld en welke pedagogisch medewerkers eraan gekoppeld zijn. De eet- en drink momenten vinden in deze basisgroepen plaats, samen met de vaste pedagogisch medewerkers. Dit zorgt voor rust en regelmaat.

Het kan voorkomen dat er activiteiten op de BSO worden aangeboden waaraan meer dan 30 kinderen deelnemen. Dit zal voornamelijk gebeuren in de schoolvakanties, tijdens gemeenschappelijke uitstapjes. In alle situaties hanteren wij de regel één pedagogisch medewerker op maximaal 10/12 kinderen. De kinderen worden dan gekoppeld aan één pedagogisch medewerker die verbonden is aan hun eigen locatie. Voor vertrek worden er afspraken gemaakt, zodat het voor de kinderen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. Alle kinderen dragen tijdens het uitstapje onze blauwe veiligheidshesjes, zodat de kinderen duidelijk herkenbaar zijn. De pedagogisch medewerkers zijn ook herkenbaar aan hun blauwe hesjes of zwarte jassen met het logo van Kinderparadijs Jansen & Jansen.

2.5 Samenvoegen van groepen

Wanneer er veel kinderen afgemeld zijn voor bijvoorbeeld een schoolvakantie of een studiedag is het mogelijk om BSO-locaties samen te voegen op een andere locatie. De kinderen van onze BSO Jansens Sidonia, locatie Paperclip kunnen worden samengevoegd op onze BSO locatie Jansens Apenkooi. De kinderen van

onze BSO locatie Paperclip kunnen worden samengevoegd op onze locatie Jansens Apenkooi. Uiteraard gaat er altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de eigen BSO locatie wanneer er wordt samengevoegd. Ook houden wij hier de geldende beroepskracht-kind-ratio, 1 pedagogisch medewerker op 10/11 kinderen, aan.

Door het samenvoegen kunnen wij uitdagende activiteiten aanbieden en onze medewerkers zo efficiënt mogelijk inplannen. Ook vinden wij het belangrijk dat er meer leeftijdsgenootjes aanwezig zullen zijn om mee te spelen.

Het mogelijk samenvoegen tijdens vakanties en studiedagen wordt besproken tijdens de intake. Wanneer er samengevoegd wordt in vakanties en tijdens studiedagen worden ouders hier vooraf per mail van op de hoogte gebracht.

Het samenvoegen zien wij als een noodoplossing en wordt onder andere ingezet om de personele kosten in de hand te houden. Er wordt zo namelijk niet onnodig personeel ingezet. Daarnaast blijft de kwaliteit van de opvang behouden omdat er wel samengewerkt wordt door pedagogisch medewerkers, echter dan van verschillende groepen. Zo is overleg en samenwerking mogelijk.

Tijdens het samenvoegen wordt dezelfde opvang die u als ouder gewend bent geboden, de pedagogisch medewerkers zijn in staat een veilig klimaat te bieden aan de kinderen wanneer zij in een andere groepsruimte verblijven dan zij gewend zijn. Wij realiseren ons dat het voor kinderen (even) wennen is als zij op een andere groep gaan spelen, hier wordt aandacht aan besteed. Ook voor ouders is het even anders, het kan voorkomen dat de overdracht gedaan moet worden met een medewerker van een andere groep. Deze kent u vaak al wel omdat dit een medewerker is van de andere BSO groep. We vinden het fijn als ouders aangeven hoe zij en hun kind(eren) onze opvang ervaren, we staan open voor feedback of het maken van een afspraak voor een gesprek. Wij streven er naar de kwaliteit van de opvang tijdens het samenvoegen te behouden.

Wanneer groepen samengevoegd worden door een calamiteit, bijvoorbeeld een zieke medewerker, wordt u hiervan zo snel als mogelijk via de mail op de hoogte gebracht. Wanneer er weinig tijd is zullen wij ouders telefonisch informeren zodat iedereen wel op tijd op de hoogte is. Wanneer de samenvoeging een structurelere aard heeft, bijvoorbeeld voor een aantal weken, krijgt u hiervan bericht per mail.

2.6 Activiteiten buiten eigen basisgroep

Voor kinderen kan het soms leuk zijn om een activiteit buiten hun eigen basisgroep te ondernemen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een workshop. Wij vinden het belangrijk om te kijken naar het welbevinden van het kind. Kinderen die toe zijn aan extra uitdaging geven we hen zo hiervoor de kans. En omdat er buiten de eigen basisgroep andere materialen en spelmogelijkheden zijn, wordt ook de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd. Wij vinden het welbevinden van het kind hierin het

belangrijkste. Ten aller tijde kunnen de kinderen bij een activiteiten buiten hun eigen basisgroep weer terug naar hun eigen basisgroep.

2.7 Toegang en veiligheid

De BSO is gevestigd in sportpark de Paperclip. Er is beheer in het pand aanwezig. Wanneer het beheer niet aanwezig is zal de toegangsdeur niet automatisch geopend kunnen worden vanuit buiten. Wij vragen ouders om ons dan even te bellen zodat wij voor u open kunnen doen.

2.8 Medische hulp

Onze vaste pedagogisch medewerkers zijn allemaal in bezit van een gecertificeerde Kinder-EHBO diploma. Hiermee zorgen wij dat er minimaal één volwassene op locatie aanwezig is met een geldende Kinder-EHBO diploma tijdens openingstijden. De Kinder-EHBO cursus wordt elk jaar herhaald.

Daarnaast zijn er altijd één of meerdere medewerkers aanwezig die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV-er volgt elk jaar een herhalingsstraining.

2.9 Ruilen van opvangdag

Alle vestigingen van Kinderparadijs Jansen & Jansen hebben dezelfde mogelijkheden voor het ruilen van opvangdagen. Ruilen van dagen is mogelijk op basis van de beroepskracht-kindratio (<http://1ratio.nl/>). Helaas kunnen wij niet aan alle ruilaanvragen voldoen aangezien de groepen vrijwel altijd volledig bezet zijn. Het ruilen is overigens een service en geen recht.

Voorwaarden:

- Het ruilen van opvangdagen kan aangevraagd worden via ons ouderportaal Portabase. De link hiervoor is <https://jansenenjansen.opvanguren.nl>. Wanneer er plek beschikbaar is op de aangevraagde dag, krijgt u hiervan een bevestiging per mail. Zolang u geen bericht heeft ontvangen kunt u ervan uitgaan dat er helaas (nog) geen plek beschikbaar is.

Welke dagen mogen geruild worden:

- Vrije dagen
- Vakantiedagen
- Studiedagen van Kinderparadijs Jansen & Jansen
- Kind met hoofluis (zie voorwaarden ziektebeleid)

Welke dagen kunnen niet geruild worden:

- Nationale feestdagen
- Het ruilen van ziektedagen
-

2.10 Incidentele opvang

Wanneer ouders, naast hun structurele opvangdagen, incidenteel een extra opvangdag willen afnemen kunnen zij hiervoor een aanvraag indienen via Portabase. De kosten voor de incidentele opvang worden aan het einde van de volgende maand opgeteld bij de maandelijkse factuur.

2.11 Flexibele opvang

Flexibele opvang is bedoeld voor ouders die geen structurele opvang nodig hebben. Hiervoor kunnen zij maandelijks een aanvraag indienen. Op basis van beschikbaarheid kunnen zij opvang afnemen, bij voorkeur op steeds dezelfde locatie en groep. Deze vorm van opvang wordt per uur betaald tegen het tarief van incidentele opvang. De kosten voor de flexibele opvang worden aan het einde van de volgende maand gefactureerd. Actuele tarieven vindt u op onze website www.kdvjansenenjansen.nl.

2.12 Opvang buiten reguliere openingstijden

Onze locaties Jansens Huis en Jansens Vlinder beschikken over een 24-uurs vergunning. Dit betekent dat wij ook opvang mogen bieden buiten de reguliere openingstijden (7.15-18.15 uur). Een aanvraag voor deze vorm van opvang kan bij voorkeur minimaal 2 weken van tevoren worden gedaan bij de leidinggevende van de betreffende locatie. Een aanvraag wordt in behandeling genomen bij minimaal 5 kinderen met dezelfde aanvraag. Wij zullen de mogelijkheden qua personeel bekijken en hierover een terugkoppeling geven. Mocht een aanvraag gehonoreerd kunnen worden zullen de kosten per kind per uur worden berekend volgens het tarief van incidentele opvang. Actuele tarieven vindt u op onze website www.kdvjansenenjansen.nl.

2.13 KDV (Kinderdagverblijf)

Wanneer u al een kind of kinderen bij ons op de BSO heeft zitten en u ook nog een kind wil inschrijven op ons kinderdagverblijf dan is dit uiteraard mogelijk. U dient uw kind hiervoor in te schrijven via onze website. Vanwege de kleinschaligheid zijn de plaatsen beperkt. Kinderen waarvan al een broertje en/of zusje bij ons op de BSO zitten, hebben voorrang op plaatsing. Voor het kinderdagverblijf is een apart pedagogisch beleidsplan geschreven.

2.14 Voertaal

Op onze BSO's is onze voertaal Nederlands. Het akkoord IKK vereist dat alle pedagogisch medewerkers het taalniveau 3F behalen. Voor de invoering wordt een ingroeiperiode van vijf jaar gehanteerd. Deze periode zullen wij gebruiken om te inventariseren en om onze pedagogisch medewerkers hiervoor op te leiden.

2.15 Huisregels

De huisregels voor ouders staan apart beschreven en worden aan ouders via de mail verstuurd bij het ontvangen van het contract.

3.0 Zorg en Verzorging

3.1 Hoe werkt de buitenschoolse opvang

Na schooltijd halen wij de kinderen op van school. Hiervoor gebruiken wij een bus, een bakfiets en een auto. Ook is er een fietsgroepje. Het ophalen gebeurt op een daarvoor afgesproken plek met school. Alle kinderen en pedagogisch medewerkers dragen herkenbare blauwe hesjes met daarop het Jansen & Jansen logo.

Met ouders/verzorgers, kinderen en groepsleiding worden er tijdens de intake schriftelijke afspraken gemaakt over de veiligste en gewenste manier van vervoer. Op de BSO aangekomen gaan de kinderen eerst hun spullen in een luizenzak doen en dan plassen en handen wassen. Dan mogen de kinderen vrij spelen tot alle kinderen aanwezig zijn. Daarna gaan we gezamenlijk aan tafel en eten we fruit en drinken we water, lauwe thee of limonade (1x per dag).

Aan tafel wordt de dag besproken en vertellen de kinderen wat zij hebben meegemaakt. Soms wordt er ook een verhaaltje voorgelezen.

Hierna wordt er, met behulp van pictogrammen, aan de kinderen verteld welke activiteiten er op het programma staan en hoe de dagstructuur er verder uit ziet. De kinderen kunnen kiezen waar zij aan mee willen doen, vrij spelen mag uiteraard ook. Aan het eind van de middag wordt er nog een cracker of ander tussendoortje gegeten en water gedronken. Met mooi weer zullen wij veel buiten zijn. BSO Jansens Sidonia locatie Paperclip sluit om 18.30 uur.

3.2 Nieuwe kinderen

Wanneer er een nieuw kindje wordt aangemeld op onze buitenschoolse opvang kunnen de ouders en hun kind op afspraak een rondleiding krijgen.

Voor de start van de BSO komen ouders/verzorgers langs voor een intakegesprek, samen met hun kind(eren). Tijdens de intake worden allerlei zaken besproken en vastgelegd. Wij vinden het belangrijk om op de hoogte zijn van de wensen en behoeften van kinderen en ouders en zullen hier waar mogelijk op inspelen en rekening mee houden. Een kind zal moeten wennen aan het ritme van de BSO. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om (tegen betaling) een keer te wennen op onze BSO voordat de BSO echt zal starten. Dit is echter wel op basis van beschikbaarheid. Hiervoor gebruiken wij de geldende kind-leidsterratio.

De ouder mag de eerste dag vanuit school meegaan naar de BSO. Ouders en kind kunnen zo vertrouwd raken met de buitenschoolse opvang.

Ouders ontvangen bij het plaatsingscontract ons pedagogisch beleid en ziektebeleid.

Ouders moeten wanneer hun kind op de BSO is altijd telefonisch te bereiken zijn.

3.3 Wennen in een nieuwe basisgroep

De verschillende basisgroepen per locatie verblijven in de basis in dezelfde ruimte. Wanneer kinderen overgaan naar een andere basisgroep, wordt bekeken of er behoefte is aan wennen in de nieuwe basisgroep. Als er behoefte is aan wennen wordt er een wenschema opgesteld. Het overgaan naar een volgende basisgroep en het eventuele wenschema wordt met het kind en zijn/ haar ouders besproken.

3.4 De buitenschoolse opvang tijdens schoolvakanties

Wij bieden alleen een contract aan inclusief opvang in schoolvakanties. Dit is een 52 weken contract. Kinderen die geen opvang in schoolvakanties hebben kunnen extra opvang in de schoolvakantie aanvragen, dit is mogelijk op basis van beschikbaarheid.

Voor kinderen die een contract inclusief schoolvakanties hebben, vragen wij ouders voor elke vakantie het volgende te doen.

Wij vinden het fijn om te weten hoeveel kinderen aanwezig zijn tijdens de vakantie. Om die reden vragen wij om aan te geven wanneer een kind wel of niet komt in de vakantie. Vijf weken voor aanvang van een vakantie wordt er een mail gestuurd naar alle ouders. Hierin vragen wij om binnen drie weken kinderen af te melden in Portabase, wanneer zij geen of minder gebruik zullen maken van opvang tijdens de schoolvakantie. Wanneer de kinderen gewoon naar de BSO toe komen in de vakantie dan hoeft u niks te doen. Dit geeft ons voldoende tijd om onze personele planning rond te krijgen en activiteiten/ uitstapjes te organiseren.

Tijdens schoolvakanties zijn wij 10 uur per dag geopend. Onze medewerkers werken dan 9 uur per dag en hebben een half uur pauze.

In de vakantieperiodes werken wij altijd met een programma gekoppeld aan een thema. Van tevoren wordt er aan de kinderen gevraagd welk thema zij leuk zouden vinden en welke activiteiten hier bij horen. Vervolgens gaan de pedagogisch medewerkers gezamenlijk aan de slag om tot een mooi activiteitenprogramma te komen. Dit programma wordt van tevoren naar ouders gemaïld en de posters worden op de groepen gehangen.

De mogelijkheid bestaat dat wij voor een bepaalde activiteit met de kinderen op bezoek gaan bij onze andere BSO Jansens Apenkooi of, in het geval van een uitstapje, op een andere locatie. Het gaat hier om een activiteit die buiten de vaste basisgroep valt. Op deze manier kunnen wij gezamenlijk deelnemen aan o.a. leuke activiteiten en workshops. In dit geval houden wij in de gaten dat het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker niet wordt overschreden. Uiteraard gaat er ook in dit geval een vaste pedagogisch medewerker van de eigen BSO locatie mee. Activiteiten buiten de basisgroep worden altijd duidelijk van tevoren gecommuniceerd via de mail.

Wanneer er uitstapjes op het programma staan kunnen wij u vragen om uw kind vroeg te brengen en weer laat te komen ophalen. Dit zullen wij altijd van tevoren duidelijk communiceren via de mail.

Met de uitstapjes maken we gebruik van onze Jansens & Jansen busjes, onze bakfiets en van het openbaar vervoer. Uiteraard trekken alle pedagogisch medewerkers en kinderen de blauwe Jansen & Jansen hesjes aan voor herkenbaarheid.

De BSO opent haar deuren om 8.15 uur in de vakantieperiodes. BSO Jansens Sidonia, locatie Paperclip sluit in de vakantieweken om 18.30 uur.

3.5 Voeding en dieet

Voeding en drinken zijn inclusief op de BSO.

De kinderen kunnen kiezen uit water, lauwe thee en limonade (1x per dag). Bij de lunch bieden wij ook melk aan. Qua eten krijgen de kinderen 's middags een volkorenkoekje of ander tussendoortje aangeboden. Op de BSO is er dagelijks vers fruit. Dieetvoeding is niet inclusief.

In de vakanties:

Zal er 's morgens tijdens het eerste groepsmoment fruit en water of lauwe thee genuttigd worden.

Tussen de middag wordt de tafel gedekt door de kinderen en eten wij gezamenlijk aan tafel brood en drinken wij melk, water of lauwe thee.

In de middag krijgen de kinderen water / lauwe thee aangeboden met een groente snack (komkommer, tomaat, paprika) en eind van de dag zal dit met een tussendoortje zijn, zoals een soepstengel of volkorenkoekje.

Op de BSO vinden wij goed overleg met de ouders erg belangrijk, wij willen graag weten wat een kind wel of niet mag zodat wij daar op in kunnen spelen. Wij respecteren ieders wensen en behoeften omtrent voeding. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wat hun kind wel en niet mag eten en drinken op de BSO, uiteraard zullen onze pedagogisch medewerkers een actieve houding aannemen in de communicatie met ouders hierover.

3.6 Speciale dagen en trakteren

Een verjaardag betekent feest en daarbij komt vaak een traktatie kijken. We vragen ouders om hiervoor gezonde producten uit de 'Schijf van Vijf' te gebruiken in een portiegrootte die past bij de leeftijd van de jarige. Dit kan ook een kleine, goedkope niet-eetbare traktatie zijn. Op bijvoorbeeld Pinterest zijn veel leuke traktatie-ideeën te vinden voor kleinere kinderen. Voor oudere (4+) kinderen adviseren wij de [traktaties](#) op de website van het Voedingscentrum. Wanneer een traktatie niet past binnen ons gezonde voedingsbeleid geven wij de traktatie mee naar huis. Ouders kunnen dan zelf de keus maken of zij dit hun kind willen aanbieden.

Bij speciale gelegenheden zoals Carnaval, Pannenkoeken dag, Pasen, Sinterklaas, Kerst, bieden wij incidenteel snoep of snacks aan. Wij proberen de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen dan binnenkrijgen voor zover mogelijk te beperken.

Wij staan ook open om feestdagen van andere culturen te vieren zoals bv. het Suikerfeest. Wij passen onze activiteiten op de feestdagen aan; wij vertellen verhalen hierover, zingen liedjes en hebben aangepaste knutselactiviteiten.

3.7 Slapen

Kinderen kunnen erg moe zijn wanneer zij uit school komen.

Wij kunnen voor deze kinderen een rustig hoekje creëren met kussens waar zij even uit kunnen rusten.

3.8 Medicijnen en zelfzorgmiddelen

Als kinderen tijdens hun verblijf op de BSO medicijnen of zelfzorgmiddelen toegediend moeten krijgen, dienen ouders bij het brengen eerst het formulier 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' in te vullen. Het medicijn/ zelfzorgmiddel dient in de originele, volledige verpakking en met bijsluiter meegebracht te worden. Wanneer het formulier niet juist/ volledig ingevuld is geven wij het medicijn/zelfzorgmiddel niet!

4 Ontwikkeling en stimulering

4.1 Activiteiten

De kinderen hebben wanneer zij op de BSO komen al een schooldag achter de rug. Wij zijn van mening dat zij zich zowel moeten kunnen ontspannen als uitleven. De tijd die kinderen op onze BSO doorbrengen is vrije tijd, en daarom zullen wij ons beleid daarop richten.

Wij werken op de BSO met activiteitenblokken van 6 weken. Elk activiteitenblok staat in het teken van 1 of 2 thema's. Tijdens deze activiteitenblokken bieden wij activiteiten aan vanuit diverse disciplines zoals bijvoorbeeld sport en spel, koken, creatief, cultureel, dans of muziek. Elke dag staan er activiteiten op het programma. De activiteiten zijn onderverdeeld naar leeftijd. Er worden activiteiten aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar en activiteiten geschikt voor kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar. Zo proberen wij de activiteiten voor iedereen uitdagend te houden. Kinderen zijn niet verplicht om aan de activiteiten mee te doen, wij proberen uiteraard de activiteiten zo af te stemmen dat het aansluit bij de behoeften en interesses van de kinderen.

De kinderen en ouders worden van tevoren op te hoogte gebracht van onze activiteiten d.m.v. een mail. Daarnaast komen er ook posters op de BSO te hangen. Na afloop van de 6 weken krijgen alle kinderen/ ouders een boekje gemaild met daarin foto's en verhaaltjes. Ook worden de activiteiten geëvalueerd met de kinderen en tijdens werkbesprekingen en teamvergaderingen .

De uitkomsten nemen wij mee in het maken van nieuwe activiteitenblokken en zo weten wij meteen welke activiteiten in de smaak zijn gevallen en vaker in het programma terug kunnen komen.

Kinderparadijs Jansen en Jansen schept mogelijkheden om aan de behoeften van alle kinderen te kunnen voldoen. Zo zullen er ruimtes op de BSO zijn waar kinderen kunnen ontspannen, zich uit kunnen leven en naar buiten kunnen.

4.2 Uitstapjes

Door uitstapjes te maken, vergroten we de wereld van de kinderen en laten we ze nieuwe situaties ervaren en prikkelen we hun ontwikkeling. We gaan bijvoorbeeld naar het park of de kinderboerderij. Tijdens schoolvakanties maken wij ook geregeld een uitstapje naar bijvoorbeeld een museum, bos of sportcentrum. Hierover worden ouders altijd van tevoren via de mail geïnformeerd. Tijdens de uitstapjes hanteren wij ons 'protocol uitstapjes'.

4.3 Buiten spelen

Buiten spelen doen wij zoveel mogelijk iedere dag. Daar hebben kinderen letterlijk de ruimte en kunnen zij zich uitleven: klimmen en klauteren, rennen en fietsen. Buiten worden ook activiteiten aangeboden zoals sport en spel en het onderzoeken van de natuur.

BSO Jansens Sidonia, locatie Paperclip kan gebruik maken van het hoofdveld van UVV en de daaromheen gelegen grasvelden en tegels. Ook is hier een klimrek aanwezig.

Als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, zullen wij alternatieve activiteiten binnen aanbieden. Wij hebben twee keer per week ook een sporthal tot onze beschikking waar kinderen alsnog hun energie kwijt kunnen.

4.4 Services

Het is op onze BSO mogelijk om uw kind(eren) door één van onze pedagogisch medewerkers kosteloos naar sportles, muziekles e.d. te brengen en weer op te halen. Deze service is alleen mogelijk voor (sport)lessen die plaatsvinden binnen de directe omgeving (op loopafstand) van de BSO.

4.5 Kinderraad

Iedere BSO heeft een eigen kinderraad. Hierin zitten een aantal kinderen van 7 jaar en ouder die het leuk vinden om mee te denken met allerlei lopende zaken op de BSO. Zij vergaderen ongeveer 4 keer per jaar. Aan elke kinderraad is een vaste begeleider gekoppeld. De kinderen denken onder andere mee over de activiteiten, uitstapjes, materialen en de knutselbestelling.

4.6 Speelgoed van de kinderen

Speelgoed mogen de kinderen meenemen naar de BSO, maar dit is wel op eigen verantwoordelijkheid. Kinderparadijs Jansen & Jansen is niet verantwoordelijk voor het zoekraken en/of beschadigen hiervan.

Op de BSO wordt geen agressief speelgoed getolereerd zoals pistolen, messen enz.

4.7 Geborgenheid, veiligheid en hygiëne

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich prettig voelen bij ons op de BSO. Een belangrijk onderwerp om dit te realiseren is een open communicatie. Wij zullen ouders altijd een eerlijke en volledige overdracht geven over hoe het met hun kind gaat op de BSO. Andersom vinden wij het ook prettig als ouders een eerlijke en volledige overdracht geven tijdens het brengen en halen van hun kind en uitspreken hoe zij iets ervaren. Wij staan open voor feedback, zowel negatief als positief.

Omdat wij kinderen in groepsverband opvangen spelen veiligheid en hygiëne een belangrijke rol. Jaarlijks voeren wij een risico-inventarisatie uit en stellen wij actieplannen op om de bestaande risico's zo klein mogelijk te maken. Zo plannen wij bijvoorbeeld op elke locatie tweemaal per jaar een ontruimingsoefening met de kinderen. Op deze manier weten pedagogisch medewerkers wat te doen bij calamiteiten en ook voor de kinderen wordt een eventuele echte ontruiming minder spannend.

Wij vinden het belangrijk dat de verschillende ruimtes van de BSO schoon zijn. Wij dragen daar voor een groot deel zelf zorg gedurende de dag. Buiten openingstijden wordt hier zorg voor gedragen door een schoonmaakster. Wij vinden het belangrijk dat kinderen schoon en met schone kleren worden gebracht op de BSO.

4.8 Lichamelijke ontwikkeling

De lichamelijke ontwikkeling is belangrijk omdat het kinderen lichaamsbesef bijbrengt en diverse vaardigheden aanleert.

Er is dan ook aandacht en stimulans voor alle vormen van de lichamelijke ontwikkeling.

Daarom worden er verschillende activiteiten aangeboden en zijn er verschillende materialen aanwezig die de grove en fijne motoriek stimuleren.

De activiteiten worden binnen en buiten de BSO aangeboden.

Voorbeelden zijn koken, het zelf snijden van bereidingsproducten, het spelen met Kapla, tekenen en voetballen.

Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling door de kinderen de ruimte te geven om deel te nemen aan verschillende activiteiten waarbij zowel de grove als fijne motoriek wordt gestimuleerd.

4.9 Sociaal en emotionele ontwikkeling

De medewerkers stimuleren de sociaal emotionele ontwikkeling door de kinderen veel positieve aandacht te geven en samen dingen te ondernemen zoals een Kapla kasteel bouwen, opruimen, tafel dekken, samen activiteiten bedenken etc.

De kinderen betrekken bij het groepsgebeuren, samen liedjes zingen, rollen spellen met verkleedkleden, verhalen vertellen, samen knutselen en samen aan tafel eten zijn ook belangrijke factoren. De kinderen leren samen te spelen, te delen en rekening met elkaar te houden.

We zorgen ervoor dat er zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen werken, de kinderen kunnen zo een relatie aangaan met de medewerkers waardoor ze vertrouwen in deze personen krijgen.

De medewerkers houden rekening met de emoties van het kind.

Voordat beoordeeld wordt waarom een kind bepaald gedrag vertoont, staat men stil bij de situatie waarin het kind zich bevindt. Belangrijk is dat de medewerkers goed op de hoogte zijn van de thuissituatie en de situatie op school.

Ook vinden wij het belangrijk dat ieder kind op een dag, naast de aandacht als groep, ook individuele aandacht krijgt.

4.10 Creatieve ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers op de BSO bevorderen de creatieve ontwikkeling van het kind door het aanbieden van verschillende activiteiten op het gebied van handvaardigheid, constructiemateriaal en techniek. Deze activiteiten worden afgestemd naar leeftijd. Zo zullen de 4-6 jarigen bijvoorbeeld verf en klei activiteiten aangeboden krijgen. De kinderen van 7 jaar en ouder mogen bijvoorbeeld figuurzagen en leren meer over fotografie.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd om hun eigen creativiteit in te zetten.

4.11 Mentorschap/volgen van het kind

Om een goed beeld te vormen en te behouden van hoe het met elk kind gaat, krijgen alle kinderen een mentor toegewezen. De mentor is een vaste medewerker van de groep waarop uw kind is geplaatst. Tijdens de intake hoort u wie de mentor van uw kind is. De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind nauwlettend en rapporteert hierover aan u tijdens de overdrachtsmomenten. Voor het volgen van de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Alle vastgelegde informatie over uw kind is op afspraak inzichtelijk.

Tijdens de jaarlijkse 10 minutengesprekken spreekt u met de mentor van uw kind. De mentor van uw kind is tevens uw aanspreekpunt. Voor vragen, opmerkingen en advies kunt u uiteraard bij alle medewerkers van de groep van uw kind terecht. Mocht het nodig zijn met u in gesprek te gaan over het welzijn of de ontwikkeling van uw kind, zal dit altijd met de mentor van uw kind zijn.

4.12 (vermoeden van) Ontwikkelingsachterstand

Door verschillende activiteiten aan te bieden worden kinderen in de gelegenheid gesteld zich te ontwikkelen. Een kind ontwikkelt zich optimaal als het zich veilig voelt. Daarom bieden wij activiteiten aan die bij de leeftijds- en ontwikkelingsfase van het kind past. Er wordt bewust gekozen voor activiteiten die kinderen met gemak aankunnen om het zelfvertrouwen te vergroten en gevoel van veiligheid te waarborgen. Daarnaast kiezen wij voor uitdagende activiteiten waarin kinderen nieuwe dingen leren en zich dus verder ontwikkelen op een bepaald gebied.

Op de BSO werken wij niet met een specifiek kind-volg-systeem. Dit is een bewuste keuze omdat wij het belangrijk vinden om kinderen in hun eigen tempo te laten ontwikkelen en geen druk uit te oefenen op kinderen door te focussen op prestaties. Uiteraard houden onze pedagogisch medewerkers in gaten of ieder kind een gezonde ontwikkeling doormaakt. Dit doen zij door kinderen te observeren en vast te stellen of hetzelfde gedrag en dezelfde vaardigheden als groepsgenootjes zichtbaar zijn. Bij afwijkend gedrag maken pedagogisch medewerkers dit bespreekbaar bij hun directe collega van de groep. Samen kunnen zij, in overleg met een leidinggevende, het kind extra observeren en spelenderwijs stimuleren in de ontwikkeling. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en ook van de voortgang. Als de ontwikkeling vordert en het gewenste niveau bereikt wordt kan de extra aandacht en stimulatie afgebouwd worden.

Wanneer de extra aandacht aan een bepaald ontwikkelingsgebied niet het gewenste resultaat biedt kan in overleg met ouders bepaald worden welke stappen mogelijk zijn. Als BSO hebben wij een adviserende en sturende rol die wij serieus nemen. In een persoonlijk gesprek met ouders zullen wij onze bevindingen en eventuele zorgen bespreken. Uiteraard is er ook ruimte voor ouders om aan te geven hoe zij hierin staan en welke stappen zij denken die er genomen moeten worden. Wij zullen bij vermoedens of constatering van een ontwikkelingsachterstand nooit actie ondernemen zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn en hier toestemming voor geven.

Mogelijke instanties waar wij naartoe door kunnen verwijzen zijn:

- De eigen huisarts van het gezin
- Het buurtteam van de wijk (<http://www.buurtteamsutrecht.nl>)
- De zorgconsulente van Spelenderwijs Utrecht (<http://www.spelenderwijsutrecht.nl/WieisSpelenderwijs.aspx>)

De leidinggevende van de locatie heeft tevens een functie in de signalering van een ontwikkelingsachterstand. Tijdens werkbijeenkomsten (bespreking van hoe het gaat met de pedagogisch medewerkers, kinderen/ ouders van een groep) wordt het welzijn en de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarnaast zijn de leidinggevers met grote regelmaat aanwezig op de groepen zodat zij ook de ontwikkeling van kinderen in de gaten kunnen houden.

4.13 (vermoeden van) Kindermishandeling en/ of huiselijk geweld

Op onze BSO's werken wij volgens de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode geeft weer welke signalen kunnen duiden op huiselijk geweld e/o kindermishandeling en welke stappen wij dienen te nemen in situaties waarbij vermoed of vastgesteld wordt dat er sprake is van huiselijk geweld e/o kindermishandeling. Ook kunnen wij advies vragen in bepaalde situaties aan Veilig Thuis. Veilig Thuis kan, zonder toestemming van ouders e/o de kinderopvangorganisatie een onderzoek instellen naar aanleiding van een melding van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Onze pedagogisch medewerkers worden jaarlijks (bij-)geschoold met betrekking tot het werken volgens deze meldcode.

5. Sfeer op groepen

5.1 Accommodatiebeleid

De BSO beschikt over een registratie in het Landelijk register kinderopvang, dat tevens de vergunning is.

De BSO's hebben een aangrenzende buitenspeelruimte. Wanneer de kinderen buiten spelen is er altijd minimaal één pedagogisch medewerker die toezicht houdt op de spelende kinderen.

Zomers zullen we geregeld buiten zijn of een uitstapje maken. Pedagogisch medewerkers zijn dan mobiel bereikbaar. Deze telefoonnummers krijgt u van de pedagogisch medewerker van uw kind.

Er is speelgoed wat past bij ieder ontwikkelingsgebied, voor ieder kind is er geschikt speelgoed op de BSO.

En natuurlijk is er voor de kinderen een apart meisjes- en jongenstoilet.

Op de BSO wordt er hygiënisch gewerkt aan de hand van een protocol, deze ligt ter inzage op Kinderparadijs Jansen & Jansen.

5.2 Conflicthantering

Op de BSO stimuleren wij het samenspelen door onder andere in kleine groepjes activiteiten aan te bieden waarbij de aandacht verdeeld wordt over de kinderen. Samen spelen en delen is iets wat kinderen moeten leren. In dit proces komen conflicten voor en dat mag. Door zelf het goede voorbeeld te geven leren kinderen speelgoed en andere materialen te delen. Wanneer kinderen met elkaar in conflict komen beoordelen de pedagogisch medewerkers allereerst of de betrokken kinderen het (deels) zelfstandig op kunnen lossen. Bij voorkeur geven wij tijdens een conflict tussen kinderen ondersteuning door te communiceren en te bemiddelen. De leeftijd van de betrokken kinderen is hierbij natuurlijk wel belangrijk, jongere kinderen hebben meer steun en begeleiding nodig dan oudere kinderen.

Kinderen kunnen zich lastiger in een ander verplaatsen, ook dit moeten zij nog leren. Daarom is het van belang dat wij waargenomen emoties van henzelf en andere kinderen serieus nemen en benoemen. Op die manier kunnen kinderen rekening leren houden met elkaar en leren ze conflicten op te lossen door compromissen te sluiten. Bij stevige conflicten, waarbij kinderen huilen, schreeuwen of elkaar pijn doen, zullen pedagogisch medewerkers direct ingrijpen. Wanneer de betrokken kinderen bedaard zijn wordt aandacht besteed aan het weer goedmaken met elkaar.

5.3 Regels en afspraken

Op de BSO hanteren wij regels en afspraken die de sociale ontwikkeling ondersteunen en daarnaast zorgen voor een emotionele veilige omgeving. Waar mogelijk zullen wij de regels gezamenlijk met de kinderen opstellen. Er zijn regels en afspraken hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe we zorg dragen voor de

groepsruimte. De kinderen worden gestimuleerd in hun sociale-competenties en geven ze de gelegenheid om waarden en normen eigen te maken door rekening te houden met elkaar en omgaan met elkaar (uiteraard moeten ze dit nog leren).

Het doel is om een veilige, liefdevolle omgeving te bieden waarin ieder kind zich emotioneel veilig voelt. Het belangrijkste aspect is dat wij regels en afspraken positief willen benaderen. Je kunt hierbij denken dat we een kind een alternatief bieden i.p.v. direct nee te zeggen zoals bijvoorbeeld: je mag een kind wel aaien maar niet slaan.

6. Oudercontacten

6.1 Ouderbeleid

Wij nemen de tijd voor de ouders wanneer zij hun kind komen brengen en halen, de zogenaamde 'overdracht'.

Hoe beter we weten wat een kind thuis en op school heeft beleefd, hoe beter we het kind kunnen begeleiden op de BSO.

Pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een goede relatie met de ouder(s) van de kinderen. Zij voeren de dagelijkse gesprekken met ouders.

Daarnaast dragen zij er zorg voor dat belangrijke informatie rondom het kind bij zijn ouders terechtkomt.

Wanneer ouders en/ of leiding ergens problemen ondervinden, op welk vlak dan ook, dan is er altijd een mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met elkaar. We zullen hier altijd tijd voor vrijmaken.

Ouders worden geïnformeerd over activiteiten en ontwikkelingen op de BSO via de mail.

Wij vragen onze ouders er zorg voor te dragen dat zij altijd telefonisch bereikbaar zijn wanneer hun kindje op de BSO is, in geval van calamiteiten is dit noodzakelijk!

Graag zouden wij ook een noodnummer achter de hand hebben voor als u een moment wellicht niet of slecht te bereiken bent. Uiteraard zullen wij in eerste instantie altijd proberen om contact op te nemen met de ouders zelf.

6.2 Informatie aan gescheiden ouders

In geval van echtscheiding behouden beide ouders het recht op informatie van de BSO met betrekking tot hun kind(eren).

Van belang is dat de leidinggevende van de BSO schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt, nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt. De ouder die de daadwerkelijke zorgplicht heeft (verzorger) dient een eventuele rechterlijke uitspraak aan de leidinggevende te overhandigen.

Om e.e.a. werkbaar te maken voor onze pedagogische medewerkers hebben wij de volgende regels opgenomen:

- Beide ouders komen bij voorkeur samen naar de intake, 10 minuten gesprekken en ouderavonden. Wij geven deze gesprekken slechts eenmalig.
- Als dat niet mogelijk is wordt dit zo snel mogelijk na de uitspraak van de scheiding schriftelijk op de BSO aangegeven.
- De BSO verwacht dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling van het kind. Het verslag van bv het 10 minuten gesprek gaat met de ouder (verzorger) mee. De andere ouder kan een kopie op de BSO ophalen of op verzoek toegezonden krijgen.
- Onder bepaalde (dringende) omstandigheden kunnen ouders individueel een afspraak maken met de BSO om te worden ingelicht. Dat kan mondeling, schriftelijk of telefonisch.

- De BSO geeft geen informatie die aan de andere ouder ook niet verstrekt zou worden, of informatie die het belang van het kind zou kunnen schaden (denk hierbij aan informatie over de thuissituatie bij de andere ouder).
- De maandelijkse facturen worden door de verzorger voldaan. Eventuele deling van de kinderopvangkosten worden door ouders onderling geregeld.
- Indien er sprake is van co-ouderschap dienen beide ouders de plaatsingsovereenkomst te tekenen en eventuele schriftelijke aanvragen voor het wijzigingen van opvangdagen te ondertekenen.
- De verzorgende ouder zorgt ervoor dat alle meldingen rondom ziekte, vakantie, aanvragen enz., op de BSO worden afgehandeld.
- De BSO respecteert de uitspraken m.b.t. alle rechten en plichten die door de rechter zijn opgelegd.

6.3 Oudercommissie

Op BSO Jansens Sidonia, locatie Paperclip is op dit moment geen oudercommissie actief.

Een oudercommissie behartigt de belangen van onze ouders en kinderen en heeft adviesrecht over het pedagogisch beleid van Kinderparadijs Jansen & Jansen. De voorzitters van de afzonderlijke oudercommissies vormen gezamenlijk de centrale oudercommissie. Zij komen minimaal eenmaal per jaar bij elkaar. De houder en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning. De Oudercommissie heeft adviesrecht op het pedagogisch beleid doordat deze minstens 1 keer per jaar onderwerp van gesprek is tussen houder en oudercommissie, dit geldt ook voor nieuwe inspectierapporten van de GGD. Hiervoor wordt een jaarplanning gemaakt.

Taken van de oudercommissie zijn:

- Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid besproken met oudercommissie
- Inspectierapport van de GGD wordt besproken
- Advies geven (op verzoek van de organisatie of op eigen initiatief) over allerlei zaken die betrekking hebben op de geboden kinderopvang.

De notulen van de bijeenkomsten van onze oudercommissie zijn openbaar. Op aanvraag zijn deze te verkrijgen.

Wanneer een locatie van Kinderparadijs Jansen en Jansen minder dan 50 kindplaatsen heeft en het is naar herhaalde pogingen niet mogelijk een oudercommissie te starten dan zal er een oudervertegenwoordiger gevraagd worden.

Deze uitnodiging zal minimaal 1 maand van tevoren via mail verzonden worden voordat de Centrale Oudercommissie bij elkaar komt voor het bespreken van het Pedagogisch beleid en over de prijsvoering het jaar erop.

Er zal een enquête worden uitgevoerd bij de locaties zonder Oudercommissie minimaal 1 maand voor bespreking Central Oudercommissie.

7. Borging van Kwaliteit

7.1 Personeelsbeleid

Al onze pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd volgens de kwalificatie eisen die zijn vastgelegd in de CAO kinderopvang.

Daarnaast is iedereen in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag.

Onze pedagogisch medewerkers worden begeleid en aangestuurd in hun functioneren door de leidinggevende van de betreffende locatie. Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gevoerd om het functioneren van de pedagogisch medewerkers te blijven optimaliseren. Dit gebeurt door middel van competentiegericht profiel zodat medewerkers inzicht hebben in hun sterke punten en punten waarin zij zich verder in mogen ontwikkelen.

Binnen Kinderparadijs Jansen en Jansen is voor alle medewerkers een gedragscode van kracht, daarnaast besteden wij ook regelmatig aandacht aan de Beroepscode Kinderopvang.

Op de BSO volgen wij een actief beleid voor wat betreft deskundigheidsbevordering. Pedagogisch medewerkers kunnen eigen wensen aangeven, de directie stimuleert pedagogische scholing.

Op ons kinderdagverblijf aan de Pauwoogvlinder beschikken wij over een groepshulp. Zij verricht ondersteunende werkzaamheden op ons kinderdagverblijf.

In het kader van maatschappelijke betrokkenheid staan wij open voor vrijwilligers met een lichte verstandelijke beperking die de wens hebben om te 'werken' op een BSO of kinderdagverblijf. Deze vrijwilliger wordt zowel vanuit ons als vanuit de bemiddelende organisatie begeleid en is tevens in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

7.2 Pedagogisch medewerker in opleiding

De kinderopvang is de afgelopen jaren in ontwikkeling. De kwaliteitseisen worden aangescherpt maar ook de kwalificatie-eis(en) voor medewerkers veranderen. Naast de opleiding die specifiek gevolgd kan worden om te werken in de kinderopvang, zijn er ook andere opleidingen die voldoen aan de kwalificatie-eis, zowel op MBO- als op HBO-niveau.

Na een aanpassing van de kwalificatie-eis kan het voorkomen dat een bepaalde opleiding, die eerder wel voldeed aan de eisen, niet meer voldoet maar wij wel een medewerker in dienst hebben die deze opleiding gevolgd heeft. In dat geval zullen wij in overleg met de medewerker de te volgen procedure bespreken. Met een passend scholingsplan kunnen wij de medewerker een traject bieden om uiteindelijk alsnog te kunnen voldoen aan de kwalificatie-eis. In de tussenliggende periode is de medewerker een 'pedagogisch medewerker in ontwikkeling'. Deze medewerker mag dan wel ingezet blijven als beroepskracht maar functioneert onder supervisie

van de praktijkbegeleider, in de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie.

7.3 Stagiaires en invalkrachten

Onze twee BSO's zijn 'erkend leerbedrijf', dat betekent dat wij stageplaatsen kunnen bieden aan mensen die een opleiding volgen om te kunnen werken in de kinderopvang. Op onze BSO's hebben wij dan ook regelmatig stagiaires. Wij vinden het belangrijk om stagiaires in huis te hebben en hen ook te laten leren wat wij weten, zij zijn immers de pedagogisch medewerkers van de toekomst. Om hen zo goed mogelijk te begeleiden hebben wij een stagebeleidsplan, deze ligt (op afspraak) ter inzage op de BSO. Elke stagiaire heeft een vaste stagebegeleider, dit is één van de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat de medewerker die de stagiaire begeleid voldoende werkervaring heeft en bekwaam is om de begeleiding te bieden die de stagiaire nodig heeft. Regelmatig voeren zij gesprekken met de stagiaires over hun functioneren en leerdoelen.

Wanneer een stagiaire goed functioneert en volgens de CAO kinderopvang bekwaam is om te mogen werken kunnen wij een stagiaire inzetten als beroepskracht. Uiteraard alleen wanneer wij denken dat een stagiaire daar aan toe is zullen wij van deze mogelijkheid gebruik maken. Wij zijn van mening dat een stagiaire die de kinderen en haar collega's kent beter functioneert dan een onbekende uitzendkracht. Zo wordt de veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen gewaarborgd. Stagiaires kunnen zowel inzetbaar zijn van een deeltijd (BBL) als voltijd (BOL) opleiding voor kinderopvang.

Op de deur van de groep hangt een mededeling wanneer en door wie er een pedagogisch medewerker vervangen wordt door een andere beroepskracht.

7.4 Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Wij vinden het aanbieden van een breed activiteitenprogramma belangrijk. Al onze pedagogisch medewerkers hebben zo hun eigen kwaliteiten en expertise die zij inzetten om de kinderen elke dag weer uit te dagen op de BSO en te stimuleren in hun ontwikkeling.

Het is daarnaast mogelijk om anders gekwalificeerde beroepskrachten in te zetten op de BSO. Het gaat hier om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise. Zo zou er bijvoorbeeld een professionele musicus, een sporter of kunstenaar ingezet kunnen worden op de BSO. Door het inzetten van de anders gekwalificeerden maken de kinderen kennis met nog meer (en misschien wel voor hun nieuwe) disciplines. Hiermee stimuleren wij de brede ontwikkeling van de kinderen.

Wij zetten een anders gekwalificeerde beroepskracht alleen in op de BSO wanneer diegene een pedagogische module heeft voltooid. Daarnaast zullen er ook altijd gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam zijn op de BSO ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht.

7.5 Organisatiebeleid

Op de BSO komen voornamelijk kinderen voor reguliere buitenschoolse opvang en flexibele opvang binnen de reguliere openingstijden. Daarnaast hebben de locaties Jansens Huis en Jansens Vlinder de mogelijkheid om opvang te bieden in de avond, nacht en weekenden. Deze locaties hebben een zogenaamde 24-uursvergunning. Brengen en halen kan op elk moment van de dag binnen onze openingstijden.

Wij bieden opvang aan gezonde kinderen maar staan daarnaast ook open voor het bieden van opvang aan kinderen met een (on-) aangeboren lichamelijke e/o verstandelijke beperking, op deze manier proberen wij het integratieproces te stimuleren.

Elke zes weken vindt er een voor elke groep een werkbespreking plaats, hierin worden een aantal groepsrelevante zaken besproken zoals de kinderen, samenwerking tussen pedagogisch medewerkers, contact met ouders en andere belangrijke opvoedkundige zaken die betrekking hebben op de groep. Eenmaal per zeven weken vindt er per team een teamvergadering plaats. Naast praktische zaken en situaties van dat moment worden tijdens deze vergaderingen de beleidsplannen en protocollen van de organisatie besproken met de pedagogisch medewerkers.

Twee maal per jaar hebben de pedagogisch medewerkers van Kinderparadijs Jansen en Jansen een studiedag. Het kinderdagverblijf en de BSO is op deze dagen gesloten. Dit wordt in het begin van elk kalenderjaar bekend gemaakt. Wij plannen deze studiedagen zoveel mogelijk op jaarlijks wisselende dagen zodat niet elk jaar dezelfde ouders hierdoor getroffen worden.

7.6 Veiligheid en gezondheid

Op onze locatie zijn alle veiligheid-en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. Dit gebeurt d.m.v. een risico inventarisatie. Deze beschrijft de veiligheid en gezondheidsrisico's die opvang van kinderen met zich meebrengt. Jaarlijks wordt de Risico Inventarisatie opnieuw ingevuld en besproken bij teamvergaderingen zodat de bestaande risico's en eventueel nieuwe risico's in kaart worden gebracht.

7.7 Inspectie GG&GD op de BSO

De BSO wordt ieder jaar geïnspecteerd door de GG&GD op een aantal zaken zoals deze opgenomen zijn in de Wet kinderopvang. De inspectierapporten kunt u via een link op onze website lezen of in het landelijk register kinderopvang (www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Wanneer wij inspectie hebben gehad zullen we dit via de mail laten weten.

7.8 Klachtenregeling

Kinderparadijs Jansen en Jansen neemt alle signalen van klanten serieus. We vinden het belangrijk om bij ongenoegen of ontevredenheid van ouders en oudercommissies in goed overleg te komen tot een oplossing die voor beide partijen

bevredigend is. Wij zullen ten allen tijde de weg van de dialoog zoeken om problemen tijdig op te lossen, genoegdoening te geven of de relatie te herstellen.

De route is dan ook dat ouders of oudercommissies hun signaal of ontevredenheid eerst bespreken met de direct betrokkene(n); de pedagogisch medewerker en/of locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigend antwoord dan kan een gesprek op directieniveau plaatsvinden.

Is het probleem dan onverhoopt nog niet afdoende opgelost, dan kan de ouder of oudercommissie een klacht indienen bij Kinderparadijs Jansen en Jansen (**lees eerst de volledige Klachtenregeling voordat u een klacht indient**). We zullen er alles aan doen om de klacht op te lossen en tot een bevredigend resultaat te komen. In ieder geval binnen zes weken, liefst eerder.

Mocht de interne klachtbehandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat de weg vrij om, via het Klachtenloket Kinderopvang, de klacht te melden bij de externe Geschillencommissie.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Volledige Klachtenregeling:

- www.kdvjansenenjansen.nl
- Pagina 11 van het pedagogisch beleid BSO

7.9 Financieel beleid

Het budget is in beheer van de directie. Alle uitgaven, zowel kleine als grote, zijn begroot. Er is een vast budget voor bijvoorbeeld speelgoed, spelmateriaal, scholing en deskundigheidsbevordering.

Voor uitstapjes kan er een extra ouderbijdrage gevraagd worden.